

**Prova 24**

**3.º Ciclo do Ensino Básico**

O presente documento visa divulgar as características da prova de equivalência à frequência do 3º ciclo do ensino básico da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), a realizar em 2023, nomeadamente:

- Objeto de avaliação;
- Características e estrutura;
- Critérios gerais de classificação;
- Material;
- Duração.

**Objeto de Avaliação**

A prova tem por referência o programa e as aprendizagens essenciais da disciplina de TIC do Ensino Básico e permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova escrita de duração limitada, incidindo sobre os domínios seguintes:

- Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais;
- Investigar e pesquisar;
- Comunicar e colaborar;
- Criar e Inovar.

**Caracterização da Prova – Características e estrutura**

A prova é constituída por um caderno. Durante a execução da prova o aluno terá de escrever se sabe utilizar convenientemente um computador e as respetivas aplicações nele disponibilizadas para executar as tarefas propostas, nomeadamente:

Responder a perguntas do tipo:

- Escolha múltipla;
- Resposta curta;
- Itens de seleção;

Responder a questões práticas de resolução no computador utilizando, um programa de execução de tarefas práticas no *Microsoft Word/Google Docs*, *Microsoft PowerPoint/Google Slides* e no *Microsoft Excel/Google Sheets*.

Grupos / Temas	Cotação
<p style="text-align: center;"><b>Grupo I</b></p> <p><b>Comunicar e Colaborar:</b></p> <p>- Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital: Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação; conhecer e utilizar o correio electrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais; utilizar fóruns na Internet de forma segura e adequada, em situações reais. Conhecer e utilizar mensageiros instantâneos e salas de conversação em direto (<i>chats</i>) de forma segura e adequada, em situações reais de realização; conhecer e adotar normas de conduta nas situações comunicacionais em linha;</p> <p>- <b>Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da internet:</b> Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet; adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet.</p> <p>- <b>Comunicação e colaboração em rede:</b> conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet; adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet.</p> <p>- <b>Informação:</b> Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet; garantir a segurança dos dados.</p>	<p style="text-align: center;">25 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolha múltipla;</li> <li>• Itens de seleção;</li> <li>• Itens de construção.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Grupo II</b></p> <p><b>Criar e Inovar:</b></p> <p>Integrar conteúdos provenientes de diferentes tipos de suportes. Produzir artefactos digitais criativos, recorrendo a estratégias e ferramentas digitais de apoio à criatividade. Conhecer e explorar <i>Microsoft Word</i> ou <i>Google Docs</i>.</p>	<p style="text-align: center;">25 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolha múltipla;</li> <li>• tarefas no <i>Microsoft Word</i> ou <i>Google Docs</i>.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Grupo III</b></p> <p><b>Criar e Inovar:</b></p> <p>Integrar conteúdos provenientes de diferentes tipos de suportes. Produzir artefactos digitais criativos, recorrendo a estratégias e ferramentas digitais de apoio à criatividade. Conhecer e explorar o <i>Microsoft PowerPoint</i> ou <i>Google Slides</i>.</p>	<p style="text-align: center;">25 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolha múltipla;</li> <li>• tarefas no <i>Microsoft PowerPoint</i> ou <i>Google Slides</i>.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Grupo IV</b></p> <p><b>Criar e Inovar:</b></p> <p>- Dados e estatística:</p> <p>Conhecer as funcionalidades potencialidades de uma folha de cálculo; caracterizar, pelo menos, uma das ferramentas abordadas; criação e formatação de uma folha de cálculo; utilização de fórmulas e funções usando referências relativas e/ou absolutas; criação e formatação de gráficos. Conhecer e explorar o <i>Microsoft Excel</i> ou <i>Google Sheets</i>.</p>	<p style="text-align: center;">25 pontos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolha múltipla;</li> <li>• tarefas no <i>Microsoft Excel</i> ou <i>Google Sheets</i>.</li> </ul>

### **Critérios Gerais de Classificação**

Apenas são cotadas as respostas dadas na folha de respostas.  
Serão anuladas as questões de resposta contraditória e letra ilegível.

A ausência de indicação da questão e respetivo grupo implica uma classificação com zero pontos.  
O erro cometido numa alínea da qual dependam as seguintes, será apenas penalizado nessa alínea.  
A não utilização de linguagem específica da disciplina desconta na cotação da questão.  
É da responsabilidade do aluno a gravação sistemática das questões que fazem recurso de computador.  
O aluno deve guardar convenientemente, no local indicado, todos os trabalhos exigidos na prova, sob pena de perder 100% do valor de cada questão não gravada.

## **Material**

Computador da sala de informática;  
Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

## **Duração**

A prova tem a duração de 90 minutos.