

# Plano de Ações de Melhoria Final

PAM Final  
2019/2020



Setembro de 2020

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

#### Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ficha AM1

#### 2.2.2. Ficha AM2

#### 2.2.3. Ficha AM3

#### 2.2.4. Ficha AM4

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do Relatório da Autoavaliação CAF Educação, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o último Relatório de Avaliação Externa da IGEC e a avaliação final do PAM do ano letivo anterior.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases: a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria); b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria); c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de 1 ano letivo.

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria  | Domínio da Avaliação Externa   | Critério dominante da CAF Educação             |
|---|--------------------------------|--|
| 1 Prevenir a indisciplina   | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO | RESULTADOS ORIENTADOS PARA OS ALUNOS E PAIS/EE |
| 2 Melhorar o sucesso escolar. Generalizar as práticas de diferenciação pedagógica (Flexibilidade) | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO | PROCESSOS                                      |
| 3 Implementar a prática da monitorização dos procedimentos  | RESULTADOS                     | RESULTADOS DE DESEMPENHO CHAVE                 |
| 4 Melhorar as práticas de supervisão pedagógica   | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO | PROCESSOS                                      |

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria          |
|---|
| Promoção de comportamentos de cidadania |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional           |
|-----------------------------------|---|
| Celina Almeida - docente          | Olga Carvalho - docente                   |
|                                   | Sílvia Lemos - docente                    |
|                                   | Brites Teixeira - psicóloga               |
|                                   | Susana Catarino - encarregada de educação |
|                                   | Leticia França - aluna                    |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Setembro de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar   |
|---|
| Análise das situações de indisciplina para a formulação de estratégias de melhoria - PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Divulgação das estratégias utilizadas para a resolução dos casos de forma a servirem de exemplo, para evitar a repetição - GAA e PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18).  |
| Atuação da escola perante as situações de bullying - Alunos 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Aplicação eficaz das penalizações estabelecidas no regulamento interno para os alunos que manifestam comportamentos desviantes e que têm participações disciplinares graves - PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)                                |
| Implementação de procedimentos mais eficientes e claros no sentido dos alunos e encarregados de educação refletirem sobre a indisciplina dos seus educandos (nomeadamente nos casos de reincidência) - GAA e PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18) |
| Redução do número de suspensões - GAA2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |
| Acompanhamento por parte da equipa do Projeto "Limites e Desafios" em colaboração com a família - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Maior controle entre os registos das participações escritas no Inovar e dos alunos que vão para a sala do Projeto Limites e Desafios - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |

|   |
|---|
| Identificação dos motivos que condicionam a intervenção do pessoal não docente em casos de indisciplina - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18) |
| Promoção de estratégias mais eficazes de resolução da indisciplina (PAM 2017_2018)  |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria   |
|--|
| Melhorar o ambiente escolar - Domínios 1 e 3   |
| Promover o acompanhamento próximo dos alunos que manifestem dificuldades de integração e de relacionamento com colegas, pessoal docente e não docente - Domínios 1 e 3 |
| Promover a melhoria das aprendizagens dos alunos - Domínios 1 e 3  |
| Reduzir as situações de conflitualidade na escola - Domínios 1 e 3   |
| Articular medidas de co-responsabilização parental no acompanhamento dos processos educativos e no controlo da indisciplina - Domínios 1 e 3                           |
| Desencadear procedimentos de participação ativa dos alunos na vida da escola, no sentido de prevenir e resolver problemas disciplinares - Domínios 1 e 3               |
| Promover medidas de articulação do trabalho dos professores dos conselhos de turma - Domínios 1 e 3  |

| Metas gerais pretendidas (sucesso)  | Metas gerais alcançadas (sucesso)   |
|---|---|
| Reduzir, até ao final do ano letivo 2019/2020, as situações de indisciplina geradoras de medidas corretivas e sancionatórias, de 4% para 3% | A meta foi atingida e até ultrapassada, pois os valores registados foram residuais, inferiores a 1%. É de salientar, no entanto, que os valores apresentados se referem a um ano letivo sui generis, tendo as aulas presenciais terminado em março. |
| Reduzir, até ao final do ano letivo 2019/2020, o número de saídas da sala de aula por motivos disciplinares de 11,5% para 8%                | A meta foi atingida e até ultrapassada, sendo os valores apresentados de 2%. Mais uma vez, importa referir a situação anómala em que decorreu o ano letivo em apreço, tendo as aulas presenciais terminado em março.                                |

| Estado        | Atividades/Estratégias   | Metas pretendidas   | Metas alcançadas   | Evidências  |
|---------------|--|---|--|---|
| Em realização | Aquisição de duas mesas exteriores de ténis de mesa - <b>estratégia realizada</b> . Marcação de jogos nos espaços exteriores, em colaboração com os alunos e aulas de EV e ET para ocupação saudável dos recreios. (A iniciar no período de interrupção de atividades letivas do 2º período.). | Melhoramento dos espaços exteriores em curso na escola, incluindo a marcação de, pelo menos, mais dois jogos do agrado dos alunos ainda por realizar. | Meta alcançada parcialmente. Impossibilidade de concretização completa por encerramento das escolas devido a motivos de saúde pública. | Número de jogos ; inquéritos de satisfação aos alunos da escola. Número de jogos ; inquéritos de satisfação aos alunos da escola. |
| Por realizar  | Ocupação de tempos livres – pintura de muros exteriores com colaboração de alunos e EE - APEEA ). <b>A iniciar no período de interrupção de atividades letivas do 3º período.</b>  | Iniciadas já as pinturas de alguns espaços exteriores, em colaboração com APEEA e ainda pintar, pelo menos, dois muros exteriores.                    | Meta não alcançada. Impossibilidade de realização por encerramento das escolas devido a motivos de saúde pública.                      | Projeto de execução de decoração dos muros da escola.   |
| Em realização | Entrada dos professores na sala de aula antes de os alunos a fim de evitar ajuntamento nos corredores e conseqüente confusão, barulho e agitação à entrada da sala. (processo submetido à aprovação da Direção, ainda em apreciação, aguardando-se decisão.).                                  | Meta ainda em processo de definição e decisão pelo diretor do Agrupamento   | Meta em processo de implementação, aguardando-se aprovação do Conselho Pedagógico. (informação do Diretor).                            | Número de faltas dos professores.   |

|               |   |  |  |   |
|---------------|---|--|--|---|
| Em realização | Melhoria de procedimentos internos (Excel, Programa Inovar ...) de modo a tornar mais eficaz a articulação entre todos os intervenientes no processo. <b>Os procedimentos relativos à rentabilização de recursos do Programa Inovar foram realizados.</b>   | Implementação de duas grelhas Excel para registo de ocorrências disciplinares, dentro e fora da sala de aula. Implementação de contacto entre DT e Equipa de PAM, para mensalmente ser elaborada lista de alunos em situação de comportamento irregular. | Meta alcançada parcialmente. Impossibilidade de concretização completa por encerramento das escolas devido a motivos de saúde pública. | Grelhas criadas; quantificação dos resultados obtidos.  |
| Realizado     | Articulação do trabalho de direção de turma com a psicóloga escolar e com os agentes da Escola Segura (quando necessário).  | Trabalho articulado nas turmas consideradas problemáticas e junto dos alunos em risco de desvios comportamentais, pelo menos uma vez por ano.  | Meta alcançada.  | Atas das reuniões de conselho de turma; relatórios de direção de turma; projetos curriculares de turma. |
| Realizado     | Projeto Prevenção da Violência em Contexto Escolar - PreVioAlapraia; Articulação entre o PreVioAlapraia e o Projeto Educa (este último, já em curso na escola) - ações levadas a cabo na sala de alunos - passagem de filmes reais durante os intervalos; divulgação de frases e pequenos filmes de filósofos e figuras públicas defensoras de comportamentos não violentos; decoração de partes da escola com motivos alusivos à não violência (APEEA); exposição, no CRE, de mensagens de paz elaboradas por alunos dos vários ciclos; semana dos afetos a implementar durante o mês de fevereiro, incluindo canções atuais do gosto do nível etário dos alunos da escola sede debates sobre as suas expectativas de vida. Realização de estafeta dos afetos - DAC. Realização de coreografia alusiva ao tema por alunos do oitavo ano. | Dinamização e realização de, pelo menos, quatro sessões ao longo do ano.   | Meta alcançada.  | Reuniões realizadas com os intervenientes; ações implementadas na escola; número de alunos envolvidos.  |
| Em realização | Projeto Mudarte - Teatro e prevenção da violência em contexto escolar - o processo foi iniciado com a participação de formadores do Projeto Helpo, que intervieram junto dos alunos; foi ainda iniciada a escrita dos diversos textos pelos alunos envolvidos. A encenação final não foi levada à prática.  | Encenação e dramatização de uma peça de teatro por turma de 7º ano.  | Meta alcançada parcialmente. Impossibilidade de concretização completa por encerramento das escolas devido a motivos de saúde pública. | Guião e dramatização da peça; número de alunos envolvidos.  |
| Realizado     | Dinamização de assembleias gerais de alunos, assembleias de escola, assembleias de turma/reuniões de alunos com o diretor do Agrupamento /debates - com a finalidade de se encontrarem pontos fortes e oportunidades de melhoria do ambiente escolar. Reunião de presidente de assembleia de alunos com a equipa PAM. Dinamização e participação dos alunos nas sessões públicas do Orçamento Participativo Jovem.  | Realização de, pelo menos, duas sessões de cada género. Realização de uma sessão com a presidente da assembleia de alunos.   | Meta alcançada.  | Número de reuniões realizadas, relatórios das reuniões; inquéritos de satisfação dos alunos da escola.  |
| Realizado     | Recurso a docentes do Projeto Limites e Desafios para acompanharem alunos, sem aulas, nos espaços da escola, procurando assegurar ambiente de tranquilidade (já em implementação desde o início do PLD).  | Os docentes do Projeto Limites e Desafios funcionaram em diversas valências, não só na sala do projeto, mas em todos os espaços da escola, sempre que a sua intervenção de justificava.  | Meta alcançada.  | Atas das reuniões de conselho de turma; Relatório de avaliação do Projeto Limites e Desafios.           |
| Realizado     | Dinamização de sessões sobre temas relacionados com bullying, cyberbullying, dependências diversas; violência no namoro e defesa pessoal por elementos da Escola Segura e do ACES Cascais.  | Realização de, pelo menos, uma sessão por período.   | Meta alcançada.  | Número de sessões realizadas.   |
| Por realizar  | Sessões de formação para PND dinamizadas pela psicóloga escolar. - As ações foram programadas e planificadas, sendo uma programada para a interrupção letiva da Páscoa e outra para a interrupção letiva de final de ano.   | Realização de duas sessões por ano letivo.   | Meta não alcançada. Impossibilidade de realização por encerramento das escolas devido a motivos de saúde pública.                      | Sínteses das reuniões; registos de presenças.   |

|           |  |  |                 |                               |
|-----------|--|--|-----------------|-------------------------------|
| Realizado | Dinamização de sessões de mindfulness. | Realização de, pelo menos, duas sessões mensais por turma. | Meta alcançada. | Número de sessões realizadas. |
|-----------|--|--|-----------------|-------------------------------|

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Envolvimento ativo dos membros da comunidade escolar.   | Reduzido envolvimento das famílias com alunos em risco.   |
| Coadjuvação pedagógica.   | Inexistência de equipa disciplinar concelhia para agilizar processos.                             |
| Flexibilidade Curricular.   | Limitações na distribuição do serviço letivo dos professores.                                     |
| Participação de entidades da zona de inserção da escola.  | Motivação do pessoal docente - fatores intrínsecos e extrínsecos (carreira docente...).           |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Dezembro de 2019 | Julho de 2020     |

| Recursos humanos envolvidos   | Custos estimados |
|---|------------------|
| Comunidade escolar, técnicos especializados e Instituições da área da escola. |                  |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional  |                              |
|--|------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização   | Datas para a monitorização   |
| Relatório de avaliação do Projeto "Limites e Desafios"   | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Análise estatística do número de medidas corretivas e sancionatórias aplicadas.  | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Número de assembleias de turma/reuniões com alunos/debates. Sumários das aulas de Cidadania.   | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Atas de reuniões de CT; relatórios finais de departamentos e grupos disciplinares; relatórios de coordenação da flexibilidade curricular.  | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Reuniões da equipa operacional   | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Relatório do projeto Prevenção da Violência em Contexto Escolar - PreVioAlapraia.  | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Relatório/Informação dos Projetos Mudarte, Helpo, do Centro de Saúde e ainda da Escola Segura.   | Abril de 2020; Julho de 2020 |
| Ponto de situação intermédio (Abril de 2020)   |                              |
| Melhorias conseguidas  |                              |
| <p>Aquisição de duas mesas exteriores de ténis de mesa foi levada a cabo e as mesas estão montadas no recinto escolar. Para além do definido inicialmente, a escola sofreu melhoramentos diversos, visíveis por todos e que contribuíram para o bem estar da comunidade educativa e para a promoção de comportamentos de cidadania tais como, colocação de mesas e cadeiras novas para a sala de alunos, remodelação total de casas de banho para alunos, melhoramento significativo do refeitório, instalação de pérgula com mesas e bancos, instalação de mesas e bancos para alunos em espaços ao ar livre, remodelação total de portas de acesso e janelas, citando só alguns.</p> |                              |



|   |
|---|
| Melhoria de procedimentos internos - foi conseguida a melhoria a nível de procedimentos mais concretizáveis e mais difundidos entre os professores na utilização eficaz do Programa Inovar, valorizando mais recursos que esta programa oferece.  |
| A promoção de comportamentos de cidadania recorreu, com sucesso, a entidades com as quais a escola mantém trabalho conjunto, como a Escola Segura, a Associação Helpo, o Projeto Educa, a CMC - PrevioAlapria, OP Jovem, Projeto Mudarte e Programa Eu Passo e ainda o Centro de Saúde de S. João do Estoril (ACES Cascais). O recurso à realização de sessões de mindfulness foi igualmente uma mais valia junto de alunos e professores.  |
| <b>Constrangimentos surgidos</b>  |
| Marcação de jogos no espaços exteriores, agendada para iniciar no período de interrupção de atividades letivas do 2º período, não foi iniciada, devido à interrupção letiva, por motivos de pandemia e conseqüente encerramento antecipado das escolas e ainda, pelo facto de se aguardar a reparação de todo o tapete do pavimento exterior, não fazendo sentido marcar jogos para depois serem removidos. Esta atividade será retomada oportunamente.   |
| A pintura de muros exteriores estava agendada para iniciar no período de interrupção de atividades letivas do 3º período, facto que, como referido não se pode concretizar. Será retomado assim que possível, se as condições sanitárias o permitirem.  |
| Entrada dos professores na sala de aula antes de os alunos - processo mantém-se em fase de apreciação e decisão pelo Diretor do Agrupamento.  |
| Projeto Mudarte - mais uma vez, devido ao encerramento antecipado das escolas, por motivos de pandemia, este projeto não foi concluído. Teve início em Fevereiro, para as turmas de 7º ano, nas aulas de Cidadania e Desenvolvimento, com a participação de dois formadores da Associação Helpo, no que diz respeito a situações de violência e bullying. Os textos que iriam ser produzidos pelos alunos, não foram concluídos, nem encenados. A atividade será retomada posteriormente.   |
| Sessões de formação para PND - à semelhança do exposto em outras atividades, o encerramento antecipado das escolas levou a que esta atividade tivesse sido programada e planificada, mas ainda não levada à prática, em sessões presenciais com elementos do PND, pelo que será retomada oportunamente. Não obstante, a psicóloga escolar, responsável pelas sessões, tem estado disponível de um modo diferente, isto é, para prestar apoio psicológico on line, aos diversos elementos da comunidade escolar.   |
| <b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>  |
| Melhoria contínua dos espaços, quer interiores, quer exteriores.  |
| Melhoria de procedimentos Excel para registos de ocorrências disciplinares.   |
| Melhoria do sistema de entrada de professores e alunos na sala de aula.   |
| Continuidade do Projeto Mudarte.  |
| Dinamização prática da formação para PND.   |
| <b>Ponto de situação final (Setembro de 2020)</b>   |
| <b>Melhorias conseguidas</b>  |
| Neste momento de balanço final, salienta-se as melhorias já referidas na avaliação intermédia. Importa igualmente salientar que as últimas iniciativas assumidas pela Escola tiveram como referência obrigatória a adaptação e/ou transformação de espaços, quer interiores, quer exteriores, de acordo com o documento <i>Orientações para a organização do ano letivo 2020/2021</i> , emanado da DGEstE e ainda de outras informações transmitidas à Direção do Agrupamento, no âmbito da situação de pandemia. De facto a melhoria contínua dos espaços interiores e exteriores é visível, não só de acordo com o planeado, mas também noutra perspetiva, de acordo com a problemática sanitária que se vive em termos mundiais. Certamente, uma vez ultrapassada esta situação, serão retomadas as melhorias pensadas inicialmente. |
| Regista-se a progressiva e inovadora utilização do Programa Inovar, já em setembro do presente ano, nomeadamente em todos os contactos dos diretores de turma com as famílias.  |
| No presente mês de setembro é já possível observar alterações no sistema de entrada de professores e alunos na sala de aula, de acordo com o previsto, uma vez que vão ao encontro das necessidades atuais da escola. Aguarda-se aprovação em reunião de Conselho Pedagógico.   |
| <b>Constrangimentos surgidos</b>  |

|   |
|---|
| Incompleta implementação do Projeto Mudarte.  |
| Não concretização prática de sessões de formação para PND   |
| A melhoria dos procedimentos Excel relativos a ocorrências disciplinares, a cargo da equipa do Projeto Limites e Desafios, não está a ser implementada no presente ano letivo, aguardando-se orientações da Direção, uma vez que o Projeto não tem continuidade no presente ano letivo.   |
| <b>Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2020/2021 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento)</b>   |
| Melhoria progressiva dos espaços, quer interiores, quer exteriores.   |
| Continuidade do Projeto Mudarte.  |
| Dinamização prática da formação para PND, sendo de prever a primeira parte da sua realização, ainda no 1º período do presente ano letivo, em grupos reduzidos.  |
| Para o ano letivo de 2020-2021, considera-se que é essencial assegurar o bom funcionamento das aulas presenciais, gerindo eventuais ausências de PD, PND e eventualmente alunos, procurando assegurar procedimentos sanitários adequados e eficazes, não esquecendo que as iniciativas inicialmente programadas foram pensadas para a realidade escolar normal. |

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria   |
|--|
| <b>Melhorar o sucesso escolar. Generalizar as práticas de diferenciação pedagógica (Flexibilidade)</b> |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Palmira Paiva                     | Sónia Sousa                     |
|                                   | Graça Pereira                   |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Setembro de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar   |
|---|
| Melhorar os dispositivos de monitorização das medidas de promoção do sucesso escolar e aumentar a eficácia das medidas implementadas no combate ao insucesso escolar - PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18) (é da competência do Conselho Pedagógico) |
| Consolidar e divulgar o plano de flexibilidade curricular o Plano de Promoção do Sucesso escolar através de ações de formação direcionada - GAA 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| As reuniões de ano contribuirão de forma mais positiva para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem - PD 1º CEB (CAF 17_18)   |
| Maior discussão e reflexão entre os professores sobre as boas práticas observadas através da coadjuvação e os aspetos onde importa melhorar - PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |
| O Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular pretende contribuir para a melhoria os resultados dos alunos e proceder à divulgação - GAA e PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| O pessoal docente melhorar o seu método de ensino (exposição das matérias, tempo para resolver exercícios na sala de aula, esclarecimento de dúvidas, trabalho autónomo, etc.) - Alunos 3º CEB (CAF 17_18)                                      |
| Promover mais atividades diferenciadas de acordo com as possibilidades e necessidades dos alunos - Alunos 3º CEB (CAF 17_18)  |
| Melhorar ou substituir o apoio e complemento educativos oferecidos pelo agrupamento de forma adequadas às verdadeiras necessidades - GAA e EE 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Promover campanhas junto dos alunos de forma a incrementar o trabalho voluntário na escola - GAA 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |
| Os processos de análise/reflexão sobre os resultados académicos e o processo de ensino e aprendizagem, numa linha indutora da melhoria de práticas pedagógicas (Relatório IGEC 2012_2013) - é da competência do Conselho Pedagógico             |

A orientação das práticas de avaliação das aprendizagens, numa vertente formativa, reforçando um papel mais ativo dos alunos na sua autorregulação (Relatório IGEC 2012\_2013)

#### Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Promover a partilha e o trabalho colaborativo entre professores. (Domínio 2 -Comunicação).

Incrementar uma gestão do currículo mais flexível com ênfase em estratégias de ensino diferenciado, como medida de promoção do sucesso escolar. (Domínio 3 - Sucesso escolar)

Intensificar práticas para uma avaliação formativa das aprendizagens com envolvimento ativo dos alunos. (Domínio 1 - Educação e Cidadania; Domínio 3 - Sucesso Educativo)

| Metas gerais pretendidas (sucesso)  | Metas gerais alcançadas (sucesso)                                 |
|---|---|
| Alargamento do projeto de flexibilidade curricular a todos os níveis de ensino, exceto 4 turmas de 9.º ano.   | Meta alcançada  |
| Garantir que todos os professores que integram as equipas de flexibilidade usufruem de tempos próprios no horário para trabalho colaborativo entre professores (1 tempo por nível de ensino)  | Meta alcançada.   |
| Garantir que, até final de 2019/2020, pelo menos, 80% das turmas ao abrigo do Decreto-Lei 55/2018, desenvolvam um projeto interdisciplinar (DAC), visando o desenvolvimento de áreas de competência do Perfil dos Alunos e com recurso a abordagens de ensino diversificadas. | Meta alcançada.   |
| Garantir a divulgação de estratégias e instrumentos diversificados de avaliação formativa a todos os professores.   | Meta de difícil quantificação, mas o processo pode ser melhorado. |

| Estado        | Atividades/Estratégias   | Metas pretendidas   | Metas alcançadas   | Evidências  |
|---------------|--|---|--|---|
| Em realização | Construção conjunta de documentos de articulação entre as diferentes disciplinas.                    | Todos os departamentos disponibilizam um documento com as aprendizagens das suas áreas disciplinares que são comuns a outras áreas. | Meta parcialmente conseguida, pois nem todos os departamentos formalizaram e enviaram o documento. No entanto, vale mais o processo de reflexão e mudança de práticas e de cultura profissional do que o facto de os departamentos arquivarem documentos. Trata-se de uma meta a dar continuidade. | Documentos de articulação disciplinar na Drive    |
| Realizado     | Realização de trabalho colaborativo às quartas-feiras à tarde, no contexto de equipas de ano.        | Pelo menos, 8 reuniões de trabalho colaborativo por ano   | Meta alcançada.  | Folhas de presença e registo de sumário no INOVAR |
| Realizado     | Disponibilização de uma bolsa de horas para coadjuvações em regime de utilização autónoma e flexível | 50% dos professores com coadjuvações usaram, pelo menos uma vez, para DAC.  | Meta alcançada.  | Inquéritos  |

|           |  |  |   |  |
|-----------|--|--|---|--|
| Realizado | Desenvolvimento de DAC e projetos interdisciplinares   | 80% das turmas ao abrigo do Decreto-Lei 55/2018 com, pelo menos um plano DAC | Meta alcançada.   | Relatório Final (planos Dac, atas de Conselhos de Turma, etc.) e inquéritos<br>( <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/10D1fGdOQNI5lpkHdSyCPGh8TrZ5M9YvuBei6lQxUIM/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/10D1fGdOQNI5lpkHdSyCPGh8TrZ5M9YvuBei6lQxUIM/edit?usp=sharing</a> ) |
| Realizado | Sessões de mobilização e motivação das equipas educativas  | 2 atividades anuais  | Meta parcialmente alcançada em virtude de não ter sido impossível a realização da segunda atividade (realizou-se a primeira) devido à interrupção de todas as atividades presenciais. | Relatório final da flexibilidade e registo no INOVAR   |
| Realizado | Organização e alimentação da drive partilhada, com informação nova, nomeadamente em relação aos instrumentos de avaliação. | Atualização e divulgação em função das necessidades                          | Meta alcançada.   | Drive  |

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)      | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)   |
|--|---|
| A existência de equipas pedagógicas de tamanho adequado no 2.º ciclo e no 9.º ano.                     | Equipas de 7.º e 8.º anos demasiado grandes.  |
|  | Acumulação de cargos que se sobrepõem, dificultando a gestão do trabalho e do tempo e grande dispersão no trabalho dos docentes.  |
| A canalização de horas de crédito horário para coadjuvações e outras possibilidades na bolsa de horas. | Corpo docente envelhecido e com sinais de cansaço e desmotivação.   |
| Um tempo semanal previsto para reuniões das equipas e trabalho colaborativo.                           | Burocratização dos processos, inclusive inerentes à necessidade de reunir evidências do trabalho realizado.   |
| Algumas turmas com um número de alunos mais reduzido (principalmente no 2.º ciclo)                     | Recursos tecnológicos e didáticos precários e/ou desatualizados e pouca versatilidade dos espaços e equipamentos.   |
|  | Instabilidade do corpo docente e falta de professores (nomeadamente de TIC, História, Francês)  |
|  | Extensão de algumas turmas dificulta a gestão de trabalho com metodologias mais ativas e interativas e a concretização de diferenciação pedagógica.   |
|  | Calendário escolar e organização do ano escolar limitadora.   |
|  | Calendário de avaliação.  |
|  | Suspensão de todas as atividades presenciais e confinamento imposto no âmbito das medidas de contenção da COVID19 que criaram obstáculos óbvios à continuação de trabalho colaborativo entre professores e à aplicação de estratégias pedagógicas em DAC. |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Dezembro de 2019 | Julho de 2020     |

| Recursos humanos envolvidos   | Custos estimados |
|---|------------------|
| Professores, pais e encarregados de educação e alunos das turmas envolvidas.                      |                  |
| Outros elementos da comunidade educativa  |                  |
| Elementos da comunidade envolvente de entidades parceiras ou que venham a cooperar em atividades. |                  |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional   |   |
|---|---|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização  | Datas para a monitorização                  |
| Observatório Pedagógico.  | Ano letivo.                                 |
| Número de reuniões de Flexibilidade e articulação curricular  | Final de cada período e final do ano letivo |
| Número de reuniões da Equipa Operacional da Flexibilidade Curricular  | Final de cada período e final do ano letivo |
| Número de Planos DAC  | Final do ano letivo                         |
| Número de Planos Curriculares de Turma  | Final do ano letivo                         |
| Atas de reuniões de final período/ano   | Final do período                            |
| Atividade de autoavaliação em grupos e em plenário (a partir de uma lista de indicadores)   | 3.º período                                 |
| Relatório final da Equipa Operacional da Flexibilidade  | Julho de 2020                               |
| Ponto de situação intermédio (Abril de 2020)  |   |
| Melhorias conseguidas   |   |
| O alargamento do trabalho colaborativo a todos os anos de escolaridade.   |   |
| O estabelecimento de um diálogo maior entre grupos disciplinares e de um melhor conhecimento de conteúdos e aprendizagens comuns.                                   |   |
| O envolvimento muito empenhado, de alguns professores, na concretização de DAC.   |   |
| Constrangimentos surgidos   |   |
| Equipas demasiado grandes, tornam a comunicação e o trabalho colaborativo pouco eficaz.   |   |
| A organização de escola por grupos disciplinares, ainda muito fechados, dificulta a comunicação e a partilha inter e transdisciplinar.                              |   |
| A grande falta de estabilidade do corpo docente faz com que não se avance de um ano para o outro, já que é preciso enquadrar um grande número de professores novos. |   |
| A heterogeneidade ao nível do corpo docente, no que diz respeito a formação, competências e motivação.  |   |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)   |   |
| A identificação de áreas de aprendizagem comuns a diferentes disciplinas.   |   |
| A necessidade de repensar a modalidade do trabalho colaborativo entre professores à quarta-feira.   |   |

|  |
|--|
| Intensificar processos de autoavaliação e de reflexão sobre o trabalho, envolvendo todos os professores e algumas turmas (era o que pretendíamos fazer em abril e não é possível).   |
| <b>Ponto de situação final (Setembro de 2020)</b>  |
| <b>Melhorias conseguidas</b>   |
| O alargamento do trabalho colaborativo a todos os anos de escolaridade.  |
| O estabelecimento de um diálogo maior entre grupos disciplinares e de um melhor conhecimento de conteúdos e aprendizagens comuns.  |
| O envolvimento muito empenhado, de alguns professores, na concretização de DAC.  |
| <b>Constrangimentos surgidos</b>   |
| Equipas demasiado grandes, tornam a comunicação e o trabalho colaborativo pouco eficaz.  |
| A organização de escola por grupos disciplinares, ainda muito fechados, dificulta a comunicação e a partilha inter e transdisciplinar.   |
| A grande falta de estabilidade do corpo docente faz com que não se avance de um ano para o outro, já que é preciso enquadrar um grande número de professores novos.  |
| A heterogeneidade ao nível do corpo docente, no que diz respeito a formação, competências e motivação.   |
| Todas as dificuldades impostas pelo EaD de emergência que obrigaram a um processo de adaptação, deixando vários professores muito isolados no seu trabalho e quebrando a fluidez da comunicação presencial, importante para a articulação curricular.  |
| Surgimento de constrangimentos à inovação pedagógica, por força das normas de prevenção do contágio por Covid-19 que inviabilizam dinâmicas e práticas pedagógicas interativas muito importantes para a implementação de uma gestão flexível do currículo. Portanto terá de ser assumido um menor impacto de mudanças e melhoria a esse nível. |
| <b>Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2020/2021 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento)</b>  |
| A identificação de áreas de aprendizagem comuns a diferentes disciplinas.  |
| A necessidade de repensar a modalidade do trabalho colaborativo entre professores à quarta-feira, até por força da necessidade de reduzir os contactos presenciais ao absolutamente essencial.   |
| Intensificar processos de autoavaliação e de reflexão sobre o trabalho, envolvendo todos os professores e algumas turmas (era o que pretendíamos fazer em abril e não foi possível).   |
| Após a experiência não presencial, explorar as possibilidades da plataforma <i>G Suit</i> para criação de «Comunidades de prática» entre professores e de projetos partilhados com as turmas.  |

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria                           |
|--|
| Implementar a prática da monitorização dos procedimentos |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional                       |
|-----------------------------------|---|
| Ana Reis                          | Margarida Almeida - funcionária                       |
|                                   | Ângela Aleixo - funcionária                           |
|                                   | Ana Faustino - encarregada de educação                |
|                                   | M <sup>ª</sup> Luísa Matias - encarregada de educação |
|                                   | Martim Patrão - aluno                                 |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Setembro de 2020 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar   |
|---|
| O conselho pedagógico, em articulação com os departamentos, elaborar anualmente um plano de formação e atualização do pessoal docente, no âmbito didático e metodológico - PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)                 |
| Recolha sistemática de dados e nomeação de um grupo de trabalho dentro do conselho pedagógico para o tratamento dos dados sobre o impacto da formação realizada no agrupamento - GAA Educação pré-escolar (CAF 17_18) |
| O conselho geral deve promover mecanismos para acompanhar e avaliar a execução do projeto educativo trimestralmente e dar a conhecer essa avaliação - GAA 1º CEB (CAF 17_18)  |
| Aferição da aplicação do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular - GAA e PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Maior controle na confeção/qualidade das refeições do refeitório - GAA 2º e 3º CEB e Alunos 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Gerir de forma eficaz os serviços de apoio (bar e reprografia) - GAA e PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |
| Maior controle por parte do projeto eco escolas que existe no agrupamento e sensibilização nas aulas de cidadania - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)   |



|   |
|---|
| Adequar o horário e a oferta das atividades de complemento curricular às expectativas dos pais/encarregados de educação - EE 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |
| Elaborar um documento que possibilite a monitorização (nº de reclamações de alunos e pais/encarregados de educação recebidas e tratadas e nº de sugestões de alunos implementadas) - GAA 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |
| Criar folha de registos (nº de reclamações de PD e PND tratadas; nº de reclamações de PND recebidas; nº de sugestões de PD e PND recebidas e nº de sugestões de PND implementadas) - GAA Agrupamento (CAF 17_18)  |
| Melhorar o estado de conservação, higiene e segurança das instalações da escola - EE 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |
| A priorização e a calendarização das linhas de atuação delineadas para a consecução das metas e objetivos, suportando-as em indicadores que permitam avaliar a sua concretização e o respetivo impacto, de modo a facilitar a verificação da eficácia do trabalho desenvolvido (IGEC 2012_2013) |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria   |
|--|
| Aperfeiçoar e atualizar os conhecimentos e a prática pedagógica dos docentes de forma a promover o sucesso dos alunos (Projeto Educativo: Domínio 3 - Sucesso Educativo).                                |
| Nomear um grupo de trabalho dentro do conselho pedagógico para o tratamento dos dados recolhidos sobre o impacto da formação realizada no agrupamento - GAA Educação pré-escolar (CAF 17_18)             |
| Aferir de que modo o Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular está a promover a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos (Projeto Educativo: Domínio 3 - Sucesso Educativo).            |
| Melhorar a qualidade das refeições e dos serviços de apoio (bar e reprografia) (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania; Domínio 2 - Comunicação).   |
| Desenvolver ações no âmbito do projeto eco-escolas e sensibilizar os alunos para se envolverem nas atividades realizadas na escola (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania).                |
| Criar condições para que os alunos possam participar nas atividades de complemento curricular (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania).   |
| Monitorizar o nº de reclamações de alunos, pais/encarregados de educação, PD e PND recebidas e tratadas e nº de sugestões de alunos e de PND implementadas (Projeto Educativo: Domínio 2 - Comunicação). |
| Melhorar o estado de conservação, higiene e segurança das instalações da escola (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania).   |
| Assegurar a consecução do PAM (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania; Domínio 2 - Comunicação; Domínio 3 - Sucesso Educativo).   |

| Metas gerais pretendidas (sucesso)  | Metas gerais alcançadas (sucesso)  |
|---|--|
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 70% dos docentes realizem ações de formação de curta e longa duração, de acordo com as necessidades do Agrupamento.  | Meta não alcançada totalmente, devido à pandemia de COVID-19.  |
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 100% das atividades previstas no PAA sejam realizadas, salvaguardando as que não se concretizaram por razões não imputáveis ao Agrupamento.                                    | Meta não alcançada. Foram realizadas 76% das atividades propostas no PAA, devido à pandemia de COVID-19. |
| Garantir que no final do ano letivo 2019/2020, 90% dos alunos abrangidos pelo Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular transitem de ano.   | Meta plenamente alcançada.   |
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 90% dos alunos do Pré-escolar e 40% dos alunos do 2.º e 3.º ciclos almoçam no refeitório, tendo em conta que a maioria dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos têm duas tardes livres. | Meta parcialmente alcançada.   |
| Garantir que durante o ano letivo 2019/2020, 100% dos alunos e dos professores que usufruem do bar e da reprografia sejam atendidos em tempo útil.  | Meta alcançada.  |
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, todas as turmas tenham, pelo menos, 1 atividade no âmbito da sensibilização para o ambiente.   | Meta parcialmente alcançada, devido à pandemia de COVID-19.  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 100% dos alunos inscritos tenham acesso a, pelo menos, 1 atividade de complemento curricular.      | Meta alcançada.     |
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 100% das folhas de registo de reclamações / sugestões sejam elaboradas, preenchidas e atualizadas. | Meta não alcançada. |
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, todo o recinto escolar, interior e exterior, se mantenha limpo e em boas condições de utilização.  | Meta alcançada.     |
| Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020 , pelo menos 80% das ações de melhoria tenham sido implementadas.                                   | Meta alcançada.     |

| Estado        | Atividades/Estratégias   | Metas pretendidas   | Metas alcançadas  | Evidências  |
|---------------|--|---|---|---|
| Realizado     | Elaboração de um plano de formação, após auscultação dos departamentos curriculares.   | Proporcionar a todos os docentes formação adequada, de acordo com as necessidades detetadas no Agrupamento, ao longo do ano letivo. | Meta não alcançada totalmente, devido à pandemia de COVID-19. Alguns professores frequentarão ações de formação no 1.º período do ano letivo 2020/2021.                 | Plano de Formação de Docentes enviado ao CFC; Nº de docentes que frequentaram as ações.   |
| Por realizar  | Formação de um grupo de trabalho, para detetar as necessidades de formação; elaboração de um questionário aos docentes para avaliar o impacto das ações de formação realizadas, na sua prática letiva; elaboração de um relatório sobre o tratamento de dados.   | Analisar o impacto da formação na prática pedagógica dos docentes, através de um relatório no final do ano letivo.                  | Meta não alcançada, devido à pandemia de COVID-19. Alguns professores concluirão a sua formação, agendada para este ano letivo, no 1.º período do ano letivo 2020/2021. | Inquéritos; relatório; pautas; atas das equipas educativas.   |
| Em realização | Utilização da plataforma PAA INOVAR; reuniões trimestrais do Conselho Geral para acompanhar e avaliar a consecução das atividades plasmadas no PAA e elaboração de relatórios para serem apresentados ao Conselho Pedagógico.  | Realizar reuniões trimestrais do Conselho Geral; conseguir 100% de consecução do Projeto Educativo.                                 | Meta não alcançada, devido à pandemia de COVID-19.  | PAA INOVAR; guiões e relatórios das atividades; atas e relatórios do Conselho Geral   |
| Realizado     | Elaboração de um relatório pelo Diretor de Turma / Professor Titular, no final do ano letivo, recorrendo aos dados estatísticos da plataforma INOVAR (Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular).  | Verificar o nível do sucesso escolar no final do ano letivo, tendo como referência a transição do aluno.                            | Meta alcançada.   | Relatórios; pautas; atas das equipas educativas.  |
| Por realizar  | Supervisão da assistente técnica responsável pelo registo das refeições; prova diária das refeições; preenchimento diário da plataforma de registo eletrónico – REVVASE na aplicação Recorra/ ficha de avaliação das refeições; consumo de 2 refeições mensais, por parte de elementos da Associação de Pais e elaboração de um relatório. | Melhorar diariamente a qualidade das refeições e aumentar até pelo menos 40% o nº de alunos que almoçam no refeitório.              | Meta não alcançada. A qualidade das refeições nem sempre foi boa e o número de alunos a almoçar no refeitório não atingiu os 40%.                                       | Ficha de registo das refeições encomendadas e consumidas; registo diário e mensal na plataforma REVVASE na aplicação Recorra; fichas de avaliação diária e mensal relativas ao Pré-escolar e 1º ciclo; relatório dos elementos da Associação de Pais. |
| Realizado     | Reforço de mais uma assistente operacional no bar, para dar resposta à afluência de alunos e pessoal docente, especialmente nos intervalos.  | Atender todos os alunos e docentes, em tempo útil.  | Meta totalmente alcançada.  | Atas de departamento; inquéritos aos alunos.  |
| Realizado     | Manter o funcionamento do serviço de reprografia na papelaria; envio dos documentos por email, de forma a agilizar o serviço.  | Realizar o trabalho pedido em tempo útil.   | Meta totalmente alcançada.  | Atas de departamento.   |

|              |  |  |   |   |
|--------------|--|--|---|---|
| Por realizar | Realização de atividades de sensibilização para o ambiente.  | Realizar três reuniões, ao longo do ano letivo, com delegados e subdelegados, representantes da associação de pais, representante da direção, coordenadora de Cidadania e Desenvolvimento, representantes da CMC e da Junta de Freguesia, uma assistente operacional e uma assistente técnica. | Meta não totalmente alcançada, devido à pandemia de COVID-19. | Relatório no final do ano letivo; atas das reuniões do Projeto Eco-escolas; atas de conselho de turma.  |
| Por realizar | Auscultação dos E.E. e dos alunos participantes, para perceber o grau de satisfação relativamente às atividades de complemento curricular.                         | Proporcionar acesso às atividades de complemento curricular para dar resposta a 75% das expectativas dos pais/encarregados de educação.  | Meta não totalmente alcançada, devido à pandemia de COVID-19. | Inquéritos a alunos e encarregados de educação.   |
| Por realizar | Elaboração de folhas de registo de reclamações/sugestões, para serem preenchidas pelos serviços que as recebem/tratam.   | Ter conhecimento e responder a todas as reclamações/tratar todas as sugestões de alunos e PND.   | Meta não alcançada, devido à pandemia de COVID-19.            | Grelhas; emails; atas das reuniões de Assembleia de Alunos; atas das reuniões dos delegados e subdelegados com o Diretor; propostas de Orçamento Participativo. |
| Realizado    | Elaboração de grelhas de controle da limpeza diária das casas de banho ; reforço da segurança dos alunos por parte dos mediadores do "Educa", nas horas de almoço. | Manter diariamente as instalações da escola em segurança e em bom estado de conservação e higiene.   | Meta alcançada.   | Folhas de registo de controle; folha de registo de assiduidade dos mediadores.  |
| Por realizar | Elaboração de uma grelha para verificação da consecução das metas e objetivos.   | Cumprir as ações de melhoria previstas no PAM.   | Meta não alcançada.   | Grelhas; relatórios; atas.  |

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)   | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)  |
|---|--|
| Associação de Pais ativa e presente na vida da escola.  | Pessoal não docente insuficiente para assegurar permanentemente a segurança dos alunos.  |
| Atribuição de verbas para a melhoria de instalações e de equipamento escolar.   | Pessoal docente envelhecido e desmotivado.   |
| Trabalho colaborativo e em coordenação das coordenadoras da flexibilidade do 1º, 2º e 3º ciclos , coordenadora de Cidadania e Desenvolvimento e coordenadoras de ciclo. | Quantidade e qualidade deficitária dos produtos para a confeção das refeições, cuja responsabilidade é exclusivamente da empresa adjudicada pela DGEstE. |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Dezembro de 2019 | Julho de 2020     |

| Recursos humanos envolvidos  | Custos estimados |
|--|------------------|
| Pessoal docente; pessoal não docente; alunos e associação de pais. |                  |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional   |   |
|---|---|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização  | Datas para a monitorização                            |
| Reuniões da equipa operacional  | De dezembro a março de 2020.                          |
| Relatórios  | De setembro a julho de 2020.                          |
| Grelhas de registo  | De setembro a julho de 2020.                          |
| Plano de Formação de Docentes   | Final do ano letivo 2019/2020.                        |
| Número de docentes que frequentaram as ações  | Final do ano letivo 2019/2020.                        |
| Pautas  | Final do ano letivo 2019/2020.                        |
| Atas de departamento, de conselhos de turma, de reuniões de Assembleia de Alunos, do Projeto Eco-escolas, de Conselho Pedagógico e de Conselho Geral  | Final do 2.º período e final do ano letivo 2019/2020. |
| Fichas de avaliação do refeitório   | De setembro a junho de 2020.                          |
| Ponto de situação intermédio (Abril de 2020)  |   |
| Melhorias conseguidas   |   |
| Implementação do PAA Inovar.  |   |
| Segurança da escola em termos de equipamentos (portas, janelas, recreios).  |   |
| Casas de banho dos alunos e das alunas.   |   |
| Associação de Pais ativa na vida da escola.   |   |
| Constrangimentos surgidos   |   |
| Pandemia do COVID 19: o encerramento das escolas do Agrupamento provocou a interrupção das atividades em desenvolvimento, nomeadamente os inquéritos a aplicar aos encarregados de educação e alunos para auscultar o grau de satisfação relativamente às atividades de complemento curricular. |   |
| Número reduzido de assistentes operacionais em determinados períodos.   |   |
| Frequente má qualidade da matéria prima para a confeção das refeições, cuja responsabilidade é exclusivamente da empresa adjudicada pela DGEstE.  |   |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)   |   |
| Acompanhamento periódico do PAA.  |   |
| Incentivo aos alunos para almoçarem no refeitório.  |   |
| Ponto de situação final (Setembro de 2020)  |   |
| Melhorias conseguidas   |   |
| Implementação do PAA Inovar.  |   |
| Melhoria da escola em termos de equipamentos (portas, janelas, recreios).   |   |
| Remodelação das casas de banho dos alunos e das alunas.   |   |

#### Constrangimentos surgidos

Pandemia do COVID 19: o encerramento das escolas do Agrupamento provocou a interrupção das atividades em desenvolvimento, não permitindo realizar ou concluir as atividades marcadas como "Por realizar" e, conseqüentemente, não as metas pretendidas não foram alcançadas.

Número reduzido de assistentes operacionais em determinados períodos.

Frequente má qualidade da matéria prima para a confeção das refeições, cuja responsabilidade é exclusivamente da empresa adjudicada pela DGEstE.

Equipamentos informáticos constantemente avariados.

#### Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2020/2021 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento)

Melhorar a qualidade das refeições servidas.

Reforçar o número de assistentes operacionais.

Melhorar os equipamentos informáticos da escola.

## 2.2. Fichas das ações de melhoria

## 2.2.4. Ação de Melhoria 4

| Designação da ação de melhoria  |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Melhorar as práticas de supervisão pedagógica   |                                   |
| Coordenador da Equipa Operacional   | Elementos da Equipa Operacional   |
| Fernanda Senra  | Margarida Veludo<br>Alda Saldanha |
| Estado atual  |                                   |
| Data  | Estado                            |
| Setembro de 2020  | AM concluída                      |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar   |                                   |
| O coordenador de departamento deve exercer funções de supervisão, acompanhando e apoiando os colegas nas práticas pedagógico-didáticas - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)  |                                   |
| Necessidade de reserva de tempo para supervisão entre pares - GAA Educação pré-escolar (CAF 17_18)  |                                   |
| Criação de tempos e mecanismos de supervisão entre os educadores/professores- GAA Educação pré-escolar e 1º CEB (CAF 17_18)   |                                   |
| O agrupamento deve promover a implementação de processos de supervisão horizontal (observação de aulas entre pares) por nível de educação e ensino/grupo disciplinar, que contribuam para a melhoria das aprendizagens de crianças e alunos e para o desenvolvimento profissional do pessoal docente - PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18) |                                   |
| Promover e implementar os processos de supervisão (PAM 17_18)   |                                   |
| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria  |                                   |
| Diversificar as dinâmicas de sala de aula, de modo a melhorar o processo de ensino e aprendizagem e os resultados escolares (Domínio 3 -Sucesso educativo).   |                                   |
| Promover e incentivar a inovação e a partilha de boas práticas educativas enquanto processo de garantia da melhoria das aprendizagens (Domínio 3 -Sucesso educativo).   |                                   |
| Metas gerais pretendidas (sucesso)  | Metas gerais alcançadas (sucesso) |

|   |  |
|---|--|
| Garantir que, até ao final de 2019/2020, pelo menos 75% dos educadores/professores do agrupamento partilhem experiências em sala de aula como observador e observado. | Participaram na Supervisão Pedagógica 80% dos educadores/professores do Agrupamento. |
| Garantir que, até ao final de 2019/2020, todos os departamentos se envolvam em experiências de Supervisão Pedagógica.   | Todos os departamentos se envolveram em experiências de Supervisão Pedagógica.       |
| Garantir que, até ao final de 2019/2020, todos os grupos de docência realizem experiências no âmbito da Supervisão Pedagógica.  | Não há evidências de que os grupos de docência 320 e 360 tenham participado.         |

| Estado    | Atividades/Estratégias   | Metas pretendidas  | Metas alcançadas   | Evidências  |
|-----------|--|--|--|---|
| Realizado | Criação de uma conta de correio eletrónico para a Supervisão Pedagógica.   | Até 15 de janeiro de 2020  | A conta de correio eletrónico foi criada e utilizada.  | Criação e utilização da conta                       |
| Realizado | Elaboração do Plano de Supervisão Pedagógica do Agrupamento  | Até 15 de janeiro de 2020  | O Plano de Supervisão Pedagógica foi aprovado no Conselho Pedagógico de 15/01/2020.                    | Ata do Conselho Pedagógico                          |
| Realizado | Monitorização das práticas de Supervisão Pedagógica por parte dos Coordenadores de Departamento.   | Formação dos pares de supervisão - envolver 75% dos educadores/professores do Agrupamento. | Todos os Coordenadores de Departamento informaram a equipa acerca da formação dos pares de supervisão. | Informação à equipa operacional                     |
| Realizado | Implementação do Ciclo Supervisivo, num dos seguintes focos: Indisciplina, Interação professor/aluno e aluno/professor ou Processo de ensino-aprendizagem. | Envolver 75% dos educadores/professores do Agrupamento, até 15 de maio de 2020.            | Participaram na Supervisão pedagógica 80% dos professores do Agrupamento.                              | Envio da Ficha de observação por email à equipa.    |
| Realizado | Realização de um questionário online de avaliação do modelo e da experiência.  | Resposta ao questionário até 15 de julho de 2020.  | Até ao dia 15 de julho, responderam ao questionário 99 docentes.                                       | Preenchimento do questionário pelos intervenientes. |

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Criação de uma conta de correio eletrónico  | Não há.   |
| Aprovação do Plano de Supervisão Pedagógica   | Não aprovação do Plano.   |
| Envolvimento dos professores na partilha de experiências e reflexão sobre a prática.              | A resistência que alguns docentes ainda fazem à implementação da prática em causa.                |
| A construção do questionário.   | O tempo para a sua preparação.  |
| A resposta ao questionário por todos os docentes participantes no Projeto.                        | Nem todos os professores participantes preenchem o questionário.                                  |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Dezembro de 2019 | Julho de 2020     |

| Recursos humanos envolvidos          | Custos estimados |
|--------------------------------------|------------------|
| Todos os professores do Agrupamento. | Não há.          |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional   |                             |
|---|-----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização  | Datas para a monitorização  |
| Observatório Pedagógico.  | De janeiro a julho de 2020. |
| Reunião coordenadora com a equipa operacional.  | 19 de dezembro de 2019.     |
| Receção das fichas de observação.   | 15 de maio de 2020.         |
| Envio de email aos Coordenadores de Departamento a lembrar o Projeto.   | Janeiro e abril de 2020.    |
| Ponto de situação intermédio (Abril de 2020)  |                             |
| Melhorias conseguidas   |                             |
| Criação da conta de correio eletrónico que centraliza toda a informação relativa à Ação de melhoria.  |                             |
| Aprovação do Plano de Supervisão Pedagógica do Agrupamento em Conselho Pedagógico.  |                             |
| Proposta de grelhas de observação com focos diversos. Possibilidade de escolha de outro foco.   |                             |
| Calendarização das aulas supervisionadas em departamento.   |                             |
| Constrangimentos surgidos   |                             |
| A suspensão das atividades letivas ao abrigo de Dec. Lei nº 10-A/2020, de 13 de março, impediu a concretização/conclusão dos ciclos supervivos previstos.   |                             |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)   |                             |
| Só após a realização do questionário online poderemos avaliar a pertinência de alterar o foco do desenvolvimento de cada atividade.   |                             |
| Ponto de situação final (Setembro de 2020)  |                             |
| Melhorias conseguidas   |                             |
| Aumento do número de professores envolvidos na experiência superviva.   |                             |
| Todos os departamentos se envolveram na Supervisão Pedagógica.  |                             |
| Constrangimentos surgidos   |                             |
| Substituição de aulas presenciais por sessões síncronas e consequente adaptação a uma nova realidade e a um novo modelo de ensino/aprendizagem.   |                             |
| Número significativo de docentes com reduzido conhecimento das ferramentas Google, essenciais ao ensino à distância.  |                             |
| Falta de equipamentos tecnológicos e/ou internet.   |                             |
| Participação passiva da generalidade dos alunos. No decorrer das sessões síncronas, um grande número de alunos não estar visível.   |                             |
| Não há evidências de que os professores dos grupos de docência 320 e 360 tenham participado; no entanto, tal não significa que não tenham realizado experiências de Supervisão Pedagógica, uma vez que lecionam disciplinas de diferentes grupos de docência. |                             |
| Aspetos a aprofundar para o ano letivo 2020/2021 (identificação de oportunidades de desenvolvimento que ainda se colocam ao agrupamento)  |                             |
| Assegurar a substituição do professor supervisor no pré-escolar e no 1º ciclo.  |                             |
| Continuar a mobilizar um maior número de professores de forma a desenvolver hábitos de colaboração e reflexão.  |                             |
| Envolver os grupos disciplinares na construção de grelhas de observação.  |                             |
| Possibilidade de aumentar o número de aulas supervisionadas com o mesmo supervisor ou com outro.  |                             |
| Iniciar o processo supervivo a partir do 1º período.  |                             |



Divulgação de boas práticas.