MMA © 2011

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2019/2020

Dezembro de 2019

Índice

1. Introdução
2. Plano de Ações de Melhoria Inicial
   2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa
      Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa
   2.2. Fichas das ações de melhoria
      2.2.1. Ficha AM1
      2.2.2. Ficha AM2
      2.2.3. Ficha AM3
      2.2.4. Ficha AM4

1. Introdução

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Relatório da Autoavaliação CAF Educação**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o último **Relatório de Avaliação Externa da IGEC** e a **avaliação final do PAM do ano letivo anterior.**

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases: a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria); b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria); c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de **1 ano letivo**.

MMA © 2011

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

	Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério dominante da CAF Educação
1	Prevenir a indisciplina	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	RESULTADOS ORIENTADOS PARA OS ALUNOS E PAIS/EE
2	Melhorar o sucesso escolar. Generalizar as práticas de diferenciação pedagógica (Flexibilidade)	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	PROCESSOS
3	Implementar a prática da monitorização dos procedimentos	RESULTADOS	RESULTADOS DE DESEMPENHO CHAVE
4	Melhorar as práticas de supervisão pedagógica	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	PROCESSOS

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Promoção de comportamentos de cidadania

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Celina Almeida - docente	Olga Carvalho - docente
	Sílvia Lemos - docente
	Brites Teixeira - psicóloga
	Susana Catarino - encarregada de educação
	Letícia França - aluna

Estado atual	
Data	**Estado**
Dezembro de 2019	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Análise das situações de indisciplina para a formulação de estratégias de melhoria - PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Divulgação das estratégias utilizadas para a resolução dos casos de forma a servirem de exemplo, para evitar a repetição - GAA e PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18).
Atuação da escola perante as situações de bullying - Alunos 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Aplicação eficaz das penalizações estabelecidas no regulamento interno para os alunos que manifestam comportamentos desviantes e que têm participações disciplinares graves - PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Implementação de procedimentos mais eficientes e claros no sentido dos alunos e encarregados de educação refletirem sobre a indisciplina dos seus educandos (nomeadamente nos casos de reincidência) - GAA e PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)

MMA © 2011

Redução do número de suspensões - GAA2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Acompanhamento por parte da equipa do Projeto "Limites e Desafios" em colaboração com a família - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Maior controle entre os registos das participações escritas no Inovar e dos alunos que vão para a sala do Projeto Limites e Desafios - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Identificação dos motivos que condicionam a intervenção do pessoal não docente em casos de indisciplina - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Promoção de estratégias mais eficazes de resolução da indisciplina (PAM 2017_2018)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhorar o ambiente escolar - Domínios 1 e 3
Promover o acompanhamento próximo dos alunos que manifestem dificuldades de integração e de relacionamento com colegas, pessoal docente e não docente - Domínios 1 e 3
Promover a melhoria das aprendizagens dos alunos - Domínios 1 e 3
Reduzir as situações de conflitualidade na escola - Domínios 1 e 3
Articular medidas de co-responsabilização parental no acompanhamento dos processos educativos e no controlo da indisciplina - Domínios 1 e 3
Desencadear procedimentos de participação ativa dos alunos na vida da escola, no sentido de prevenir e resolver problemas disciplinares - Domínios 1 e 3
Promover medidas de articulação do trabalho dos professores dos conselhos de turma - Domínios 1 e 3

Metas gerais
Reduzir, até ao final do ano letivo 2019/2020 , as situações de indisciplina geradoras de medidas corretivas e sancionatórias, de 4% para 3%
Reduzir, até ao final do ano letivo 2019/2020, o número de saídas da sala de aula por motivos disciplinares de 11,5% para 8%

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Marcação de jogos nos espaços exteriores, em colaboração com os alunos e aulas de EV e ET para ocupação saudável dos recreios. (A iniciar no período de interrupção de atividades letivas do 2º período.). Aquisição de duas mesas exteriores de ténis de mesa.	Melhoramento dos espaços exteriores em curso na escola, incluindo a marcação de, pelo menos, mais dois jogos do agrado dos alunos.	Número de jogos ; inquéritos de satisfação aos alunos da escola. Número de jogos ; inquéritos de satisfação aos alunos da escola.
Ocupação de tempos livres – pintura de muros exteriores com colaboração de alunos e EE - APEEA). A iniciar no período de interrupção de atividades letivas do 3º período.).	Iniciadas as pinturas de alguns espaços exteriores em colaboração com APEEA e pintar, pelo menos, dois muros exteriores.	Projeto de execução de decoração dos muros da escola. Projeto de execução de decoração dos muros da escola.

MMA © 2011

Entrada dos professores na sala de aula antes de os alunos a fim de evitar ajuntamento nos corredores e consequente confusão, barulho e agitação à entrada da sala. (processo em definição).	Meta ainda em processo de definição e decisão pelo diretor do Agrupamento	Número de faltas dos professores.
Melhoria de procedimentos internos (Excel, Programa Inovar...) de modo a tornar mais eficaz a articulação entre todos os intervenientes no processo.	Implementação de duas grelhas Excel para registo de ocorrências disciplinares, dentro e fora da sala de aula. Implementação de contacto	Grelhas criadas; quantificação dos resultados obtidos.
Articulação do trabalho de direção de turma com a psicóloga escolar e com os agentes da Escola Segura (quando necessário).	Trabalho articulado nas turmas consideradas problemáticas e junto dos alunos em risco de desvios comportamentais, pelo menos uma	Atas das reuniões de conselho de turma; relatórios de direção de turma; projetos curriculares de turma.
Projeto Prevenção da Violência em Contexto Escolar - PreVioAlapraia; Articulação entre o PreVioAlapraia e o Projeto Educa (este último, já em curso na escola) - ações levadas a cabo na sala de alunos - passagem de filmes reais durante os intervalos; divulgação de frases e pequenos filmes de filósofos e figuras públicas defensoras de comportamentos não violentos; decoração de partes da escola com motivos alusivos à não violência (APEEA); exposição, no CRE, de mensagens de paz elaboradas por alunos dos vários ciclos; semana dos afetos a implementar durante o mês de fevereiro, incluindo canções atuais do gosto do nível etário dos alunos da escola sede debates sobre as suas expectativas de vida.	Dinamização e realização de, pelo menos, quatro sessões ao longo do ano.	Reuniões realizadas com os intervenientes; ações implementadas na escola; número de alunos envolvidos.
Projeto Mudarte - Teatro e prevenção da violência em contexto escolar.	Encenação e dramatização de uma peça de teatro por turma.	Guião e dramatização da peça; número de alunos envolvidos.
Dinamização de assembleias gerais de alunos, assembleias de escola, assembleias de turma/reuniões de alunos com o diretor do Agrupamento /debates - com a finalidade de se encontrarem pontos fortes e oportunidades de melhoria do ambiente escolar. Reunião de presidente de assembleia de alunos com a equipa PAM	Realização de, pelo menos, duas sessões de cada género. Realização de uma sessão com a presidente da assembleia de alunos.	Número de reuniões realizadas, relatórios das reuniões; inquéritos de satisfação dos alunos da escola.
Recurso a docentes do Projeto Limites e Desafios para acompanharem alunos, sem aulas, nos espaços da escola, procurando assegurar ambiente de tranquilidade (já em implementação desde o início do PLD).	Meta ainda em processo de definição e quantificação (horários dos docentes).	Atas das reuniões de conselho de turma; Relatório de avaliação do Projeto Limites e Desafios.
Dinamização de sessões sobre temas relacionados com bullying, ciberbullying, dependências diversas; violência no namoro e defesa pessoal.	Realização de, pelo menos, uma sessão por período.	Número de sessões realizadas;
Sessões de formação para PND dinamizadas pela psicóloga escolar.	Realização de duas sessões por ano letivo.	Sínteses das reuniões; registos de presenças.
Dinamização de sessões de mindfullness.	Realização de, pelo menos, duas sessões mensais por turma.	Número de sessões realizadas.

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**

MMA © 2011

Envolvimento ativo dos membros da comunidade escolar.	Reduzido envolvimento das famílias com alunos em risco.
Coadjuvação pedagógica	Inexistência de equipa disciplinar concelhia para agilizar processos.
Flexibilidade Curricular	Limitações na distribuição do serviço letivo dos professores.
	Motivação do pessoal docente - fatores intrínsecos e extrínsecos; (carreira docente…).

Data de início	Data de conclusão
Dezembro de 2019	Julho de 2020

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Comunidade escolar, técnicos especializados e Instituições da área da escola.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Relatório de avaliação do Projeto "Limites e Desafios"	Abril de 2020; Julho de 2020
Análise estatística do número de medidas corretivas e sancionatórias aplicadas.	Abril de 2020; Julho de 2020
Número de assembleias de turma/reuniões com alunos/debates. Sumários das aulas de Cidadania.	Abril de 2020; Julho de 2020
Atas de reuniões de CT; relatórios finais de departamentos e grupos disciplinares; relatórios de coordenação da flexibilidade curricular.	Abril de 2020; Julho de 2020
Reuniões da equipa operacional	Abril de 2020; Julho de 2020
Relatório do projeto Prevenção da Violência em Contexto Escolar - PreVioAlapraia.	Abril de 2020; Julho de 2020
Relatório do Projeto Mudarte.	Abril de 2020; Julho de 2020

Nota: no presente ano letivo, à semelhança do que se verificou no ano imediatamente anterior, registou-se uma melhoria significativa das questões relativas à indisciplina na escola.
Esta situação prende-se com o facto de a maioria dos alunos considerados problemáticos e que mantinham comportamentos reconhecidamente insatisfatórios, terem sido colocados em cursos adequados às suas expectativas noutros estabelecimentos de ensino e ainda ao trabalho desenvolvido pelo responsáveis desta área.

Assim sendo, as opções tomadas orientam-se no sentido de assegurar a interiorização de valores de participação e de implementação de comportamentos de cidadania ativa, imprescindíveis aos cidadãos do futuro.
A coordenadora da equipa operacional,
Celina Almeida

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Melhorar o sucesso escolar. Generalizar as práticas de diferenciação pedagógica (Flexibilidade)

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Palmira Paiva	Sónia Sousa
	Graça Pereira

Estado atual	
Data	**Estado**
Dezembro de 2019	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Melhorar os dispositivos de monitorização das medidas de promoção do sucesso escolar e aumentar a eficácia das medidas implementadas no combate ao insucesso escolar - PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18) (é da competência do Conselho Pedagógico)
Consolidar e divulgar o plano de flexibilidade curricular o Plano de Promoção do Sucesso escolar através de ações de formação direcionada - GAA 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
As reuniões de ano contribuírem de forma mais positiva para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem - PD 1º CEB (CAF 17_18)
Maior discussão e reflexão entre os professores sobre as boas práticas observadas através da coadjuvação e os aspetos onde importa melhorar - PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
O Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular pretende contribuir para a melhoria os resultados dos alunos e proceder à divulgação - GAA e PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
O pessoal docente melhorar o seu método de ensino (exposição das matérias, tempo para resolver exercícios na sala de aula, esclarecimento de dúvidas, trabalho autónomo, etc.) - Alunos 3º CEB (CAF 17_18)
Promover mais atividades diferenciadas de acordo com as possibilidades e necessidades dos alunos - Alunos 3º CEB (CAF 17_18)

MMA © 2011

Melhorar ou substituir o apoio e complemento educativos oferecidos pelo agrupamento de forma adequadas às verdadeiras necessidades - GAA e EE 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Promover campanhas junto dos alunos de forma a incrementar o trabalho voluntário na escola - GAA 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Os processos de análise/reflexão sobre os resultados académicos e o processo de ensino e aprendizagem, numa linha indutora da melhoria de práticas pedagógicas (Relatório IGEC 2012_2013) - é da competência do Conselho Pedagógico
A orientação das práticas de avaliação das aprendizagens, numa vertente formativa, reforçando um papel mais ativo dos alunos na sua autorregulação (Relatório IGEC 2012_2013)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Promover a partilha e o trabalho colaborativo entre professores. (Domínio 2 -Comunicação).
Incrementar uma gestão do currículo mais flexível com ênfase em estratégias de ensino diferenciado, como medida de promoção do sucesso escolar. (Domínio 3 - Sucesso escolar)
Intensificar práticas para uma avaliação formativa das aprendizagens com envolvimento ativo dos alunos. (Domínio 1 - Educação e Cidadania; Domínio 3 - Sucesso Educativo)

Metas gerais (sucesso)
Alargamento do projeto de flexibilidade curricular a todos os níveis de ensino, exceto 4 turmas de 9.º ano.
Garantir que todos os professores que integram as equipas de flexibilidade usufruem de tempos próprios no horário para trabalho colaborativo entre professores (1 tempo por nível de ensino)
Garantir que, até final de 2019/2020, pelo menos, 80% das turmas ao abrigo do Decreto-Lei 55/2018, desenvolvam um projeto interdisciplinar (DAC), visando o desenvolvimento de áreas de competência do Perfil dos Alunos e com recurso a abordagens de ensino diversificadas.
Garantir a divulgação de estratégias e instrumentos diversificados de avaliação formativa a todos os professores.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Construção conjunta de documentos de articulação entre as diferentes disciplinas.	Todos os departamentos disponibilizam um documento com as aprendizagens das suas áreas disciplinares que são comuns a outras áreas.	Documentos de articulação disciplinar
Realização de trabalho colaborativo às quartas-feiras à tarde, no contexto de equipas de ano.	Pelo menos, 8 reuniões de trabalho colaborativo por ano	Folhas de presença e registo de sumário no INOVAR
Disponibilização de uma bolsa de horas para coadjuvações em regime de utilização autónoma e flexível	50% dos professores com coadjuvações usaram, pelo menos uma vez, para DAC.	Registo de sumários no INOVAR e nas atas de conselhos de turma.
Desenvolvimento de DAC e projetos interdisciplinares	80% das turmas ao abrigo do Decreto-Lei 55/2018 com, pelo menos um plano DAC	Documentos Planos DAC, atas e Plano Curricular de Turma, registos fotográficos de atividades.

MMA © 2011

Sessões de mobilização e motivação das equipas educativas	2 atividades anuais	Relatório final da flexibilidade e registo no INOVAR
Organização e alimentação da drive partilhada, com informação nova, nomeadamente em relação aos instrumentos de avaliação.	Atualização e divulgação em função das necessidades	Drive partilhada: https://drive.google.com/open?id=1c2diWDKL9xUiF8NIdRJTl6lXadwftN1c

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
A existência de equipas pedagógicas de tamanho adequado no 2.º ciclo e no 9.º ano.	Equipas de 7.º e 8.º anos demasiado grandes.
	Acumulação de cargos que se sobrepõem, dificultando a gestão do trabalho e do tempo e grande dispersão no trabalho dos docentes.
A canalização de horas de crédito horário para coadjuvações e outras possibilidades na bolsa de horas.	Corpo docente envelhecido e com sinais de cansaço e desmotivação.
Um tempo semanal previsto para reuniões das equipas e trabalho colaborativo.	Burocratização dos processos, inclusive inerentes à necessidade de reunir evidências do trabalho realizado.
Algumas turmas com um número de alunos mais reduzido (principalmente no 2.º ciclo)	Recursos tecnológicos e didáticos precários e/ou desatualizados e pouca versatilidade dos espaços e equipamentos.
	Instabilidade do corpo docente e falta de professores (nomeadamente de TIC, História, Francês)
	Extensão de algumas turmas dificulta a gestão de trabalho com metodologias mais ativas e interativas e a concretização de diferenciação pedagógica.
	Calendário escolar e organização do ano escolar limitadora.
	Calendário da avaliação.

Data de início	**Data de conclusão**
Dezembro de 2019	Julho de 2020

Recursos humanos envolvidos	**Custos estimados**
Professores, pais e encarregados de educação e alunos das turmas envolvidas.	
Outros elementos da comunidade educativa	
Elementos da comunidade envolvente de entidades parceiras ou que venham a cooperar em atividades.	

MMA © 2011

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Observatório Pedagógico.	Ano letivo.
Número de reuniões de Flexibilidade e articulação curricular	Final de cada período e final do ano letivo
Número de reuniões da Equipa Operacional da Flexibilidade Curricular	Final de cada período e final do ano letivo
Número de Planos DAC	Final do ano letivo
Número de Planos Curriculares de Turma	Final do ano letivo
Atas de reuniões de final período/ano	Final do período
Atividade de autoavaliação em grupos e em plenário (a partir de uma lista de indicadores)	3.º período
Relatório final da Equipa Operacional da Flexibilidade	Julho de 2020

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Implementar a prática da monitorização dos procedimentos

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Ana Reis	Margarida Almeida - funcionária
	Ângela Aleixo - funcionária
	Ana Faustino - encarregada de educação
	Mª Luísa Matias - encarregada de educação
	Martim Patrão - aluno

Estado atual	
Data	**Estado**
Dezembro de 2019	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
O conselho pedagógico, em articulação com os departamentos, elaborar anualmente um plano de formação e atualização do pessoal docente, no âmbito didático e metodológico - PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Recolha sistemática de dados e nomeação de um grupo de trabalho dentro do conselho pedagógico para o tratamento dos dados sobre o impacto da formação realizada no agrupamento - GAA Educação pré-escolar (CAF 17_18)
O conselho geral deve promover mecanismos para acompanhar e avaliar a execução do projeto educativo trimestralmente e dar a conhecer essa avaliação - GAA 1º CEB (CAF 17_18)

MMA © 2011

Aferição da aplicação do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular - GAA e PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Maior controle na confeção/qualidade das refeições do refeitório - GAA 2º e 3º CEB e Alunos 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Gerir de forma eficaz os serviços de apoio (bar e reprografia) - GAA e PD 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Maior controle por parte do projeto eco escolas que existe no agrupamento e sensibilização nas aulas de cidadania - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Adequar o horário e a oferta das atividades de complemento curricular às expectativas dos pais/encarregados de educação - EE 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Elaborar um documento que possibilite a monitorização (nº de reclamações de alunos e pais/encarregados de educação recebidas e tratadas e nº de sugestões de alunos implementadas) - GAA 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Criar folha de registos (nº de reclamações de PD e PND tratadas; nº de reclamações de PND recebidas; nº de sugestões de PD e PND recebidas e nº de sugestões de PND implementadas) - GAA Agrupamento (CAF 17_18)
Melhorar o estado de conservação, higiene e segurança das instalações da escola - EE 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
A priorização e a calendarização das linhas de atuação delineadas para a consecução das metas e objetivos, suportando-as em indicadores que permitam avaliar a sua concretização e o respetivo impacto, de modo a facilitar a verificação da eficácia do trabalho desenvolvido (IGEC 2012_2013)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Aperfeiçoar e atualizar os conhecimentos e a prática pedagógica dos docentes de forma a promover o sucesso dos alunos (Projeto Educativo: Domínio 3 - Sucesso Educativo).
Nomear um grupo de trabalho dentro do conselho pedagógico para o tratamento dos dados recolhidos sobre o impacto da formação realizada no agrupamento - GAA Educação pré-escolar (CAF 17_18)
Aferir de que modo o Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular está a promover a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos (Projeto Educativo: Domínio 3 - Sucesso Educativo).
Melhorar a qualidade das refeições e dos serviços de apoio (bar e reprografia) (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania; Domínio 2 - Comunicação).
Desenvolver ações no âmbito do projeto eco-escolas e sensibilizar os alunos para se envolverem nas atividades realizadas na escola (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania).
Criar condições para que os alunos possam participar nas atividades de complemento curricular (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania).
Monitorizar o nº de reclamações de alunos, pais/encarregados de educação, PD e PND recebidas e tratadas e nº de sugestões de alunos e de PND implementadas (Projeto Educativo: Domínio 2 - Comunicação).
Melhorar o estado de conservação, higiene e segurança das instalações da escola (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania).
Assegurar a consecução do PAM (Projeto Educativo: Domínio 1 - Educação e Cidadania; Domínio 2 - Comunicação; Domínio 3 - Sucesso Educativo).

Metas gerais (sucesso)
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 70% dos docentes realizem ações de formação de curta e longa duração, de acordo com as necessidades do Agrupamento.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 100% das atividades previstas no PAA sejam realizadas, salvaguardando as que não se concretizaram por razões não imputáveis ao Agrupamento.

MMA © 2011

Garantir que no final do ano letivo 2019/2020, 90% dos alunos abrangidos pelo Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular transitem de ano.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 90% dos alunos do Pré-escolar e 40% dos alunos do 2.º e 3.º ciclos almocem no refeitório, tendo em conta que a maioria dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos têm duas tardes livres.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 90% dos alunos do Pré-escolar e 50% dos alunos do 2.º e 3.º ciclos almocem no refeitório, tendo em conta que a maioria dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos têm duas tardes livres.
Garantir que durante o ano letivo 2019/2020, 100% dos alunos e dos professores que usufruem do bar e da reprografia sejam atendidos em tempo útil.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, todas as turmas tenham, pelo menos, 1 atividade no âmbito da sensibilização para o ambiente.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 100% dos alunos inscritos tenham acesso a, pelo menos, 1 atividade de complemento curricular.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, 100% das folhas de registo de reclamações / sugestões sejam elaboradas, preenchidas e atualizadas.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020, todo o recinto escolar, interior e exterior, se mantenha limpo e em boas condições de utilização.
Garantir que até ao final do ano letivo 2019/2020 , pelo menos 80% das ações de melhoria tenham sido implementadas.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Elaboração de um plano de formação, após auscultação dos departamentos curriculares.	Proporcionar a todos os docentes formação adequada, de acordo com as necessidades detetadas no Agrupamento, ao longo do ano letivo.	Plano de Formação de Docentes enviado ao CFC; Nº de docentes que frequentaram as ações.
Formação de um grupo de trabalho, para detetar as necessidades de formação; elaboração de um questionário aos docentes para avaliar o impacto das ações de formação realizadas, na sua prática letiva; elaboração de um relatório sobre o tratamento de dados.	Analisar o impacto da formação na prática pedagógica dos docentes, através de um relatório no final do ano letivo.	Inquéritos; relatório; pautas; atas das equipas educativas.
Utilização da plataforma PAA INOVAR; reuniões trimestrais do Conselho Geral para acompanhar e avaliar a consecução das atividades plasmadas no PAA e elaboração de relatórios para serem apresentados ao Conselho Pedagógico.	Realizar reuniões trimestrais do Conselho Geral; conseguir 100% de consecução do Projeto Educativo.	PAA INOVAR; guiões e relatórios das atividades; atas e relatórios do Conselho Geral
Elaboração de um relatório pelo Diretor de Turma / Professor Titular, no final do ano letivo, recorrendo aos dados estatísticos da plataforma INOVAR (Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular).	Verificar o nível do sucesso escolar no final do ano letivo, tendo como referência a transição do aluno.	Relatórios; pautas; atas das equipas educativas.
Supervisão da assistente técnica responsável pelo registo das refeições; prova diária das refeições; preenchimento diário da plataforma de registo eletrónico – REVVASE na aplicação Recorra/ ficha de avaliação das refeições; consumo de 2 refeições mensais, por parte de elementos da Associação de Pais e elaboração de um relatório.	Melhorar diariamente a qualidade das refeições e aumentar até pelo menos 40% o nº de alunos que almoçam no refeitório.	Ficha de registo das refeições encomendadas e consumidas; registo diário e mensal na plataforma REVVASE na aplicação Recorra; fichas de avaliação diária e mensal relativas ao Pré-escolar e 1º ciclo; relatório dos elementos da Associação de Pais.

MMA © 2011

Reforço de mais uma assistente operacional no bar, para dar resposta à afluência de alunos e pessoal docente, especialmente nos intervalos.	Atender todos os alunos e docentes, em tempo útil.	Atas de departamento; inquéritos aos alunos.
Manter o funcionamento do serviço de reprografia na papelaria; envio dos documentos por email, de forma a agilizar o serviço.	Realizar o trabalho pedido em tempo útil.	Atas de departamento.
Realização de atividades de sensibilização para o ambiente.	Realizar três reuniões, ao longo do ano letivo, com delegados e subdelegados, representantes da associação de pais, representante da direção, coordenadora de Cidadania e Desenvolvimento, representantes da CMC e da Junta de Freguesia, uma assistente operacional e uma assistente técnica.	Relatório no final do ano letivo; atas das reuniões do Projeto Eco-escolas; atas de conselho de turma.
Auscultação dos E.E. e dos alunos participantes, para perceber o grau de satisfação relativamente às atividades de complemento curricular.	Proporcionar acesso às atividades de complemento curricular para dar resposta a 75% das expetativas dos pais/encarregados de educação.	Inquéritos a alunos e encarregados de educação.
Elaboração de folhas de registo de reclamações/sugestões, para serem preenchidas pelos serviços que as recebem/tratam.	Ter conhecimento e responder a todas as reclamações/tratar todas as sugestões de alunos e PND.	Grelhas; emails; atas das reuniões de Assembleia de Alunos; atas das reuniões dos delegados e subdelegados com o Diretor; propostas de Orçamento Participativo.
Elaboração de grelhas de controle da limpeza diária das *casas* de banho ; reforço da segurança dos alunos por parte dos mediadores do "Educa", nas horas de almoço.	Manter diariamente as instalações da escola em segurança e em bom estado de conservação e higiene.	Folhas de registo de controle; folha de registo de assiduidade dos mediadores.
Elaboração de uma grelha para verificação da consecução das metas e objetivos.	Cumprir as ações de melhoria previstas no PAM.	Grelhas; relatórios; atas.

Fatores de sucesso **(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)**	**Constrangimentos** **(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)**
Associação de Pais ativa e presente na vida da escola.	Pessoal não docente insuficiente para assegurar permanentemente a segurança dos alunos.
Atribuição de verbas para a melhoria de instalações e de equipamento escolar.	Pessoal docente envelhecido e desmotivado.
Trabalho colaborativo e em coordenação das coordenadoras da flexibilidade do 1º, 2º e 3º ciclos , coordenadora de Cidadania e Desenvolvimento e coordenadoras de ciclo.	Quantidade e qualidade deficitária dos produtos para a confeção das refeições, cuja responsabilidade é exclusivamente da empresa adjudicada pela DGEstE.

MMA © 2011

Data de início	Data de conclusão
Dezembro de 2019	Julho de 2020

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente; pessoal não docente; alunos e associação de pais.	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Reuniões da equipa operacional	De dezembro a março de 2020.
Relatórios	De setembro a julho de 2020.
Grelhas de registo	De setembro a julho de 2020.
Plano de Formação de Docentes	Final do ano letivo 2019/2020.
Número de docentes que frequentaram as ações	Final do ano letivo 2019/2020.
Pautas	Final do ano letivo 2019/2020.
Atas de departamento, de conselhos de turma, de reuniões de Assembleia de Alunos, do Projeto Eco-escolas, de Conselho Pedagógico e de Conselho Geral	Final do 2.º período e final do ano letivo 2019/2020.
Fichas de avaliação do refeitório	De setembro a junho de 2020.

MMA © 2011

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Melhorar as práticas de supervisão pedagógica

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Fernanda Senra	Margarida Veludo
	Alda Saldanha

Estado atual	
Data	**Estado**
Dezembro de 2019	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
O coordenador de departamento deve exercer funções de supervisão, acompanhando e apoiando os colegas nas práticas pedagógico-didáticas - GAA 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Necessidade de reserva de tempo para supervisão entre pares - GAA Educação pré-escolar (CAF 17_18)
Criação de tempos e mecanismos de supervisão entre os educadores/professores- GAA Educação pré-escolar e 1º CEB (CAF 17_18)
O agrupamento deve promover a implementação de processos de supervisão horizontal (observação de aulas entre pares) por nível de educação e ensino/grupo disciplinar, que contribuam para a melhoria das aprendizagens de crianças e alunos e para o desenvolvimento profissional do pessoal docente - PD 1º, 2º e 3º CEB (CAF 17_18)
Promover e implementar os processos de supervisão (PAM 17_18)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Diversificar as dinâmicas de sala de aula, de modo a melhorar o processo de ensino e aprendizagem e os resultados escolares (Domínio 3 -Sucesso educativo).

MMA © 2011

Promover e incentivar a inovação e a partilha de boas práticas educativas enquanto processo de garantia da melhoria das aprendizagens (Domínio 3 -Sucesso educativo).

Metas gerais (sucesso)
Garantir que, até ao final de 2019/2020, pelo menos 75% dos educadores/professores do agrupamento partilhem experiências em sala de aula como observador e observado.
Garantir que, até ao final de 2019/2020, todos os departamentos se envolvam em experiências de Supervisão Pedagógica.
Garantir que, até ao final de 2019/2020, todos os grupos de docência realizem experiências no âmbito da Supervisão Pedagógica.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Criação de uma conta de correio eletrónico para a Supervisão Pedagógica.	Até 15 de janeiro de 2020	Criação e utilização da conta
Elaboração do Plano de Supervisão Pedagógica do Agrupamento	Até 15 de janeiro de 2020	Ata do Conselho Pedagógico
Monitorização das práticas de Supervisão Pedagógica por parte dos Coordenadores de Departamento.	Formação dos pares de supervisão - envolver 75% dos educadores/professores do Agrupamento.	Informação à equipa operacional
Implementação do Ciclo Supervisivo, num dos seguintes focos: Indisciplina, Interação professor/aluno e aluno/professor ou Processo de ensino-aprendizagem.	Envolver 75% dos educadores/professores do Agrupamento, até 15 de maio de 2020.	Envio da Ficha de observação por email à equipa.
Realização de um questionário online de avaliação do modelo e da experiência.	Resposta ao questionário até 15 de julho de 2020.	Preenchimento do questionário pelos intervenientes.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Criação de uma conta de correio eletrónico	Não há.
Aprovação do Plano de Supervisão Pedagógica	Não aprovação do Plano.
Envolvimento do professores na partilha de experiências e reflexão sobre a prática.	A resistência que alguns doentes ainda fazem à implementação da prática em causa.
A construção do questionário.	O tempo para a sua preparação.
A resposta ao questionário por todos os docentes participantes no Projeto.	Nem todos os professores participantes preenchem o questionário.

Data de início	Data de conclusão
Dezembro de 2019	Julho de 2020

MMA © 2011

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Todos os professores do Agrupamento.	Não há.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Observatório Pedagógico.	De janeiro a julho de 2020.
Reunião coordenadora com a equipa operacional.	19 de dezembro de 2019.
Receção das fichas de observação.	15 de maio de 2020.
Envio de email aos Coordenadores de Departamento a lembrar o Projeto.	Janeiro e abril de 2020.

MMA © 2011