

Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento
de Escolas de Alapraia

2019/2020





Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento.....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	4
2.1. Coordenador/a da EAA.....	4
2.2. Reuniões da EAA	4
2.3. Elementos da EAA	4
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação	5
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação	6



1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

Para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação consignada do ponto de vista legal na Lei nº 31/2002 de 20 de dezembro, designada por Lei do Sistema de Avaliação da Educação e do Ensino Superior, no ano letivo 2017/2018, foi implementado um novo processo de autoavaliação, tomando como suporte o modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*). De referenciar que este processo deu continuidade aos anteriores que decorreram entre os anos letivos 2013 e 2017.

Desde o ano letivo 2015/16 foram implementadas os Planos de Ações de Melhoria (PAM), pelas Equipas Operacionais. Sendo que entre 2017/18 o Plano incidiu sobre a Indisciplina, Supervisão, Articulação e Comunicação e Os pais vão à escola. E entre 2018/19 o Plano incidiu sobre a Indisciplina, Supervisão, Flexibilidade e Monitorização que foram coordenadas e acompanhadas pela Equipa de Autoavaliação.

No presente ano letivo será dada continuidade ao PAM com as respetivas adaptações e aplicado o Observatório Pedagógico, com incidência nas práticas de sala de aula.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Aplicar o PAM e o Observatório Pedagógico.

Âmbito

Ensino e Aprendizagem.

Responsáveis

Direção, Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais.



Garantias

Confidencialidade da informação obtida até à sua divulgação.
Análise dos dados estatísticos.

Duração

Ano letivo 2019/2020

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

A equipa de autoavaliação é representativa de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, quanto possível, da organização escolar. A equipa integra quatro professores, um assistente técnico, um assistente operacional, dois alunos e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação.

2.1. Coordenador/a da EAA

Nome do/a Coordenador/a	Filomena Gominho
E-mail do/a Coordenador/a	filomenagominho@netcabo.pt

2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	5ª feira
Horas da reunião (início e final)	8:30 /10:00

2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
1	Alda Saldanha	eb1manique@hotmail.com	Professor 1º Ciclo
2	Ana Rolo	Ji_manique@hotmail.com	Educadora de Infância
3	Filomena Gominho	filomenagominho@netcabo.pt	Professor 3º Ciclo
4	Lurdes Martins	lumbumba@gmail.com	Professor 2º Ciclo
5	Maria José Marquês	zezamarquez@gmail.com	Funcionário
6	Margarida Almeida	mariamargaridmeida@gmail.com	Funcionário
7	Susana Catarino	sucatarino@gmail.com	Pais e E.E.



N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
8	Maria Madalena Abreu	Mbabel2000@gmail.com	Aluna
9	Tomás Delgado	Tomasdelgado207@gmail.com	Aluno

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião sobre o Planeamento Estratégico 19_20, PAM Inicial 19_20 e Observatório Pedagógico	Consultor
2.	Definição do Planeamento Estratégico 19_20	EAA
3.	Definição do PAM Inicial 19_20 (planeamento das ações de melhoria)	EAA e Equipas Operacionais
4.	Implementação das ações de melhoria	EAA e Equipas Operacionais
5.	Definição dos inputs/outputs, dados de inquirição e indicadores do Observatório Pedagógico	EAA
6.	Construção dos questionários do Observatório Pedagógico	Consultor
7.	Aplicação dos questionários do Observatório Pedagógico	EAA
8.	Definição do PAM Intermédio 19_20 (avaliação intermédia das ações de melhoria)	EAA e Equipas Operacionais
9.	Tratamento estatístico do Observatório Pedagógico e elaboração do relatório estatístico global	Consultor
10.	Reunião de entrega dos resultados do Observatório Pedagógico	Consultor
11.	Definição do PAM Final 19_20 (avaliação final das ações de melhoria)	EAA e Equipas Operacionais



Etapas	2019/2020										
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM Inicial e Observatório Pedagógico	X										
Definição do Planeamento Estratégico		X									
Definição do PAM Inicial		X	X								
Implementação das ações de melhoria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definição dos inputs/outputs, dados de inquirição e indicadores				X	X	X					
Construção dos questionários							X				
Aplicação dos questionários								X			
Definição do PAM Intermédio							X				
Tratamento estatístico e elaboração do relatório estatístico global									X		
Reunião de entrega dos resultados do Observatório Pedagógico										X	
Definição do PAM Final											X

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.



Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

Os quadros seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis
1. Início de projeto	<ul style="list-style-type: none">• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início.• Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.• Explicar a forma de implementação da autoavaliação:<ul style="list-style-type: none">❖ Objetivos a alcançar❖ Metodologia a seguir❖ Entre outros.	EAA e Direção
2. Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria.	EAA e Direção
3. Observatório Pedagógico	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionários.• Explicar o preenchimento dos questionários.• Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes.	EAA e Direção



Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência /mês	Resultados esperados
1. Início de projeto	Comunidade educativa: - Professores - Alunos - Pessoal Não Docente (PND) - Pais/EE - Parceiros institucionais - Conselho Geral	- Página Web do Agrupamento - Reuniões de Departamentos Conselho Geral Conselho Pedagógico Coordenadores e DT DT e EE PND Grupo (pré-escolar) Assembleia de turma (1º ciclo) Delegados e Subdelegados de turma (2º e 3º ciclos) - Associação de Pais e Encarregados de Educação - Correio eletrónico	Novembro de 2019	Continuar a promover a melhoria contínua e sustentada da prestação do serviço educativo. Conhecimento do Projeto de Autoavaliação por parte da Comunidade Educativa. Envolver a Comunidade Educativa.
2. Implementação das Ações de Melhoria	Comunidade educativa: - Professores - Alunos - Pessoal Não Docente (PND) - Pais/EE	- Reuniões de: - Equipas Operacionais - Departamentos - Grupo Disciplinar - Conselho Pedagógico - Conselho Geral - Delegados e Subdelegados de turma (2º e 3º ciclos) - Associação de Pais e Encarregados de Educação - Correio eletrónico	Três vezes	Verificar se o processo implementado está a ser executado e com resultados evidentes. Envolvimento/Participação de toda a comunidade educativa na concretização das ações.
3. Observatório Pedagógico	Comunidade educativa: - Conselho Geral - Conselho Pedagógico - Departamentos - Delegados das disciplinas - Coordenadores de Diretores de Turma	Sessões Professores Reunião de - Conselho Geral - Delegados e subdelegados (2º e 3º ciclos) - Reunião presencial (Diretor do Agrupamento e Equipa de Autoavaliação) - Página Web do Agrupamento	Uma e depois com informação via email	Aplicação desta ação dos procedimentos de forma a garantir a fiabilidade do processo. Taxa de adesão elevada e participação responsável.