

Planeamento Estratégico

Autoavaliação
2015/2016





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto.....	5
3.1. Cronograma geral.....	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	5
4. Plano de Comunicação	6
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento.....	7



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Com a implementação do ciclo de autoavaliação deu-se início à 1ª fase onde foi feito o enquadramento estratégico, das Ações de Melhoria a identificação das Ações de Melhoria e a elaboração da matriz de periodização das Ações de Melhoria. Neste contexto houve o envolvimento da comunidade escolar e da equipa de autoavaliação numa dinâmica de autoavaliação e na procura de um diagnóstico organizacional credível, contextualizado e divulgado à comunidade escolar.

Neste novo ciclo que se inicia será implementada a aplicação do Projeto de Ações de Melhoria (PAM), pelas Equipas Operacionais (Indisciplina, Supervisão, Articulação e Comunicação) e coordenadas e acompanhadas pela Equipa de Autoavaliação.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Aplicar o Projeto de Ações de Melhoria (PAM).

Âmbito

Coordenar e acompanhar a aplicação o Projeto de Ações de Melhoria (PAM) pelas Equipas Operacionais.

Responsáveis

Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais.

Garantias

Confidencialidade da informação obtida até à sua divulgação.

Duração

De janeiro de 2016 a setembro de 2016.



2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação é representativa de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, quanto possível, da organização escolar. A equipa integra quatro professores, um assistente técnico, um assistente operacional, dois alunos e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Filomena Gominho
E-mail do Coordenador	filomenagominho@netcabo.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	4ª feira / 5ª feira
Horas da reunião (início e final)	10:30 – 12:00 / 13:50 – 14:30

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa¹
1	Alda Saldanha	eb1manique@hotmail.com	Professor 1º Ciclo
2	Ana Rolo	Ji_manique@hotmail.com	Educadora de Infância
3	Beatriz Brito	pt.beatriz@gmail.com	Aluno
4	Filomena Gominho	filomenagominho@netcabo.pt	Professor 3º Ciclo
5	Lurdes Martins	lumbumba@gmail.com	Professor 2º Ciclo
6	Maria José Marquês	zezamarquez@gmail.com	Funcionário
7	Margarida Almeida	mariamargaridlmeida@gmail.com	Funcionário
8	Vasco Capelo	vascocapelo@netcabo.pt	Aluno
9	Patricia Marques	anapcmarques@gmail.com	Pais/EE

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
	1ª sessão de formação sobre o Planeamento Estratégico e PAM Inicial	X						
Definição de Planeamento Estratégico do Agrupamento	X							
Definição do Projeto de Ações de Melhoria Inicial (fichas de planeamento)	X							
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	
2ª sessão de formação sobre o PAM Intermédio			X					
Definição do PAM intermédio				X				
3ª sessão de formação sobre o PAM final							X	
Definição do PAM final							X	X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Projeto de Ações de Melhoria		
1. Formação do PAM Inicial	Formador	Janeiro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Janeiro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Janeiro a julho
4. Formação do PAM Intermédio	Formador	Março
5. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Abril
6. Formação do PAM Final	Formador	Julho
7. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Julho/setembro

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar institucionalmente o Projeto de Ações de Melhoria e formalizar o seu início; • Dar a conhecer o projeto; • Explicar a forma de implementação do mesmo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos a alcançar ○ Metodologia a seguir ○ Entre outros. 	<p>Equipa de Auto avaliação (EAA)</p> <p>Equipas Operacionais</p>	<p>Comunidade educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professores - Alunos - Pessoal Não-docente (PND) - Enc. Educação/Pais 	<p>- Plataforma Moodle</p> <p>- Reuniões de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipas Operacionais - Departamentos - Grupo Disciplinar - Conselho Pedagógico - Conselho Geral - Delegados e Subdelegados de turma (2º e 3º ciclos) - Associação de Pais e Encarregados de Educação <p>- Correio eletrónico</p>	Janeiro 2016	<p>Envolvimento das Equipas Operacionais no Projeto das Ações de Melhoria (PAM) e da Comunidade educativa</p>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	<p>Equipa de Auto avaliação (EAA)</p> <p>Equipas Operacionais</p>	<p>Comunidade educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professores - Alunos - Pessoal Não-docente (PND) - Enc. Educação/Pais 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Moodle Reuniões de: <ul style="list-style-type: none"> - Equipas Operacionais - Departamentos - Grupo Disciplinar - Conselho Geral - Conselho Pedagógico - Coordenadores e DT - Grupo (pré-escolar) - Assembleia de turma (1º ciclo) - Delegados e Subdelegados de turma (2º e 3º ciclos) - Associação de Pais / Enc. Educação - Correio electrónico 	Janeiro a julho 2016	<p>Participação responsável e ativa da Direção da Escola dos Departamentos, Grupos Disciplinares e dos representantes do pessoal não docente (PND) e encarregados de educação/pais.</p>