

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto	5
3.1. Cronograma geral	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	5
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	8



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Com a implementação do ciclo de autoavaliação deu-se início à 1ª fase onde foi feito o enquadramento estratégico, das Ações de Melhoria a identificação das Ações de Melhoria e a elaboração da matriz de periodização das Ações de Melhoria. Neste contexto houve o envolvimento da comunidade escolar e da equipa de autoavaliação numa dinâmica de autoavaliação e na procura de um diagnóstico organizacional credível, contextualizado e divulgado à comunidade escolar.

Em 2015/2016 foi implementada o Plano de Ações de Melhoria (PAM), pelas Equipas Operacionais (Indisciplina, Supervisão, Articulação e Comunicação) e coordenadas e acompanhadas pela Equipa de Autoavaliação.

O PAM deste ano letivo resulta do Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar e da avaliação final do PAM do ano letivo anterior.

Ainda neste ciclo avaliativo, iremos proceder à implementação do Observatório de Ensino e Aprendizagem, com incidência nas práticas de sala de aula.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Aplicar o Projeto de Ações de Melhoria (PAM) e o Observatório de Ensino e Aprendizagem.

Âmbito

Coordenar e acompanhar a aplicação o PAM pelas Equipas Operacionais, centrado no ensino e aprendizagem.

Responsáveis

Direção, Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais.

Garantias

Confidencialidade da informação obtida até à sua divulgação.
Análise dos dados.

Duração

Ano letivo 2016/2017



2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação é representativa de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, quanto possível, da organização escolar. A equipa integra quatro professores, um assistente técnico, um assistente operacional, dois alunos e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Filomena Gominho
E-mail do Coordenador	filomenagominho@netcabo.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	3ª e 4ª feira
Horas da reunião (início e final)	11:10 – 12:00 e 12:05 – 13:30

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Alda Saldanha	eb1manique@hotmail.com	Professor 1º Ciclo
2	Ana Rolo	Ji_manique@hotmail.com	Educadora de Infância
3	Guilherme Carneiro	gui3lc@gmail.com	Aluno
4	Filomena Gominho	filomenagominho@netcabo.pt	Professor 3º Ciclo
5	Lurdes Martins	lumbumba@gmail.com	Professor 2º Ciclo
6	Maria José Marquês	zezamarquez@gmail.com	Funcionário
7	Margarida Almeida	mariamargaridlmeida@gmail.com	Funcionário
8	Matilde Santos	matildefgms@gmail.com	Aluno

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
9	Patricia Marques	anapcmarques@gmail.com	Pais/EE

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
	1ª reunião: Terminar o PAM Final, explicar o PAM Inicial (fusão com o PAE) e Planeamento Estratégico	X							
Definição de Planeamento Estratégico	X								
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria)	X	X							
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2ª reunião: Observatório de Ensino e Aprendizagem e PAM Intermédio			X						
Definição do PAM intermédio				X					
Elaboração de indicadores e outros materiais do Observatório		X	X	X					
Construção dos questionários do Observatório					X				
Aplicação de pré-teste e questionários do Observatório						X			
Elaboração do relatório estatístico do Observatório							X		
3ª reunião: PAM final e entrega dos resultados do Observatório								X	
Definição do PAM final									X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Dezembro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Dezembro e janeiro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Setembro a setembro
4. Reunião do PAM Intermédio	Formador	Fevereiro
5. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Março
6. Reunião do PAM Final	Formador	Julho



Fases	Responsáveis	Meses
7. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Setembro
Observatório de Ensino e Aprendizagem		
1. Reunião do Observatório	Formador	Fevereiro
2. Elaboração dos indicadores do Observatório	Equipa de AA	Fevereiro a março
3. Construção questionários	Formador	Abril
4. Aplicação dos questionários	Equipa de AA	Maio
5. Elaboração do Relatório estatístico	CESOP	Junho
6. Entrega do relatório estatístico	Formador	Julho

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar institucionalmente o Projeto de Ações de Melhoria e formalizar o seu início; • Dar a conhecer o projeto; • Explicar a forma de implementação do mesmo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos a alcançar ○ Metodologia a seguir ○ Entre outros. 	<p>Equipa de Auto avaliação (EAA)</p> <p>Equipas Operacionais</p>	<p>Comunidade educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professores - Alunos - Pessoal Não-docente (PND) - Enc. Educação/Pais 	<p>- Plataforma Moodle</p> <p>- Reuniões de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipas Operacionais - Departamentos - Grupo Disciplinar - Conselho Pedagógico - Conselho Geral - Delegados e Subdelegados de turma (2º e 3º ciclos) - Associação de Pais e Encarregados de Educação <p>- Correio eletrónico</p>	Janeiro 2017	<p>Envolvimento das Equipas Operacionais no Projeto das Ações de Melhoria (PAM) e da Comunidade educativa</p>



Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria; 	<p>Equipa de Auto avaliação (EAA)</p> <p>Equipas Operacionais</p>	<p>Comunidade educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professores - Alunos - Pessoal Não-docente (PND) - Enc. Educação/Pais 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Moodle Reuniões de: <ul style="list-style-type: none"> - Equipas Operacionais - Departamentos - Grupo Disciplinar - Conselho Geral - Conselho Pedagógico - Coordenadores e DT - Grupo (pré-escolar) - Assembleia de turma (1º ciclo) - Delegados e Subdelegados de turma (2º e 3º ciclos) - Associação de Pais / Enc. Educação - Correio eletrónico 	<p>Janeiro a julho 2017</p>	<p>Participação responsável e ativa da Direção da Escola dos Departamentos, Grupos Disciplinares e dos representantes do pessoal não docente (PND) e encarregados de educação/pais.</p>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Observatório de Ensino e Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionários; Dar informação para um adequado preenchimento dos questionários; Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes; 	Diretora do Agrupamento com o suporte da Equipa de Autoavaliação	<p>Comunidade educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Departamentos Delegados das disciplinas(Inglês e Educação Visual) Coordenadores de Diretores de Turma 	<p>Sessões públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professores <p>Reunião de</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conselho Geral -Delegados e subdelegados (2º e 3º ciclos) -Reunião presencial(Diretora do Agrupamento e Equipa de Autoavaliação) -Página Web do Agrupamento 	Uma e depois com informação via email	<p>Aplicação desta ação dos procedimentos de forma a garantir a fiabilidade do processo.</p> <p>Taxa de adesão elevada e participação responsável.</p>